



STUDENSKI PRIRUCNIK

I

KODEKS PONASANJA

PRAVA I ODGOVORNOSTI UCENIKA

SADRZAJ

UVOD.....	2
PRAVA UCENIKA	4
ODGOVORNOSTI UCENIKA	5
PRAVA NA PRAVILAN PROCES	8
NIVOI POSLEDICA, SUSPENZIJA I PROTJERIVANJE.....	8
PROCEDURE PRAVILNOG PROCESA.....	10
PREKRSAJI, LISTA PREKRSAJA I NEZAKONITA DJELA.....	13
PRETRAZIVANJE JAVNIH ORMARICA I NJIHOVOG SADRZAJA.....	22
DAVANJE ALKOTESTA.....	23
SIGURNOST I NADZORNI UREDJAJI.....	24
TEHNOLOGIJA.....	24
PRAVILA OBLACENJA I DOTERIVANJA.....	24
POHADJANJE UCENIKA.....	25
PODOBNOST ZA SPORT.....	28
IMOVINA UCENIKA	29
DOKUMENTACIJE O UCENIKU (FERPA)	30
NEUZNEMIRAVANJE I NENASILJE	30
NEDISKRIMINACIJA I JEDNAKE MOGUCNOSTI U OBRAZOVANJU.....	31
NEDESKRIMINACIJA I JEDNAKE MOGUCNOSTI U OBRAZOVANJU	31
POTVRDA O PRIJEMU OBRASCA (POPUNITI I PREDATI SKOLI)	32

UVOD

Drago nam je da vam predstavimo Studentska Prava, Odgovornosti i Kodeks Ponasanja (poznat kao Kodeks Ponasanja Studenata) L'Anse Creuse Skolama. Ovaj prirucnik sadrzi prava, pravila i odgovornosti za sve ucenike, u razredima od PreK -12, koji poadjaju L'Anse Creuse Public Schools.

Po micigenskom zakonu, svaki skolski district treba da usvoji kodeks ponasanja. Shodno sa odlukom micigenskog odbora za obrazovanje, L'Anse Creuse odbor za obrazovanje, 22. aprila, 1971. godine je usvojio standarde o ponasanju učenika, disciplini i kodeks ponasanja. Kodeks Ponasanja naseg skolskog distrikta je ustanovljen da bi svaki učenik u svakoj skoli imao bezbedno i zasticeo okruzenje u kome moze da ima odlicne obrazovne mogucnosti koje su dostupne u nasem skolskom distriktu. Studentski Kodeks Ponasanja usmerava ponasanje studenata u svim nasim skolama i programima, ukljucujuci i skole za tehnicke karijere i za alternativne skole. Direktori i nastavno osoblje su odgovorni da nesto preduzmu u vezi studentskog ponasanja i da primene kodeks ponasanja u svojim skolama. Disciplinarne aktivnosti se preduzimaju u skoli učenika, u skolama za pripremu studenata za odredjenu karijeru, u alternativnim skolama, i u svim drugim nasim programima.

Bez obzira na raznolikost studenata u Micigenu, njihovo obrazovanje mora da se sprovodi u uslovima bezbednosti, pruzanja podrške, da bi doprineli akademskom uspehu i zdravom razvoju. Skole kreiraju ovakve uslove na taj nacin sto ohrabruju studente da saradjuju, imaju jasna ocekivanja u vezi njihovog ponasanja i upotrebom preventivnih mera i konstruktivne discipline koja pomaze studentima da ostanu u skoli do diplomiranja.

Nasa Misija

Da kreiramo obrazovnu sredinu u kojoj su učenici stimulisani i ohrabreni da saradjuju, da bi ih pripremili da budu uspesni na globalnon planu.

Nasa Vizija

L'Anse Creuse Skole su ponosne na ovo: učenici se podsticu da budu inovativni, da koriste kriticko razmisljanje i njihova individuallnost i licni doprinos je vrednovan.

- Nase osoblje nastoji da stvara uspesne odnose sa studentima, odrzava bezbedne uslove i brizno okruzenje da bi svi mogli da uce i da se razvijaju. Nase nastavno osoblje podrzava resavanje problema, razmisljanje na visem nivou i ukljucuje učenike u koriscenju tehnologije.

- da bi obezbedili stvarno zivotno i radno iskustvo nasim ucenicima mi saradjujemo sa clanovima nase zajednice, preduzecima, sa osobama koje su diplomirale u nasim skolama.
- Roditelji u saradji sa nasim osobljem pomazu ucenicima da postignu svoj potpuni potencijal i učenje kao zivotni process.

Kao sto znate, bezbednost ucenika u nasim zgradama i na skolskim terenima su od najveceg znacaja. Nas skolski odbor veruje da je za pravilno ponasanja studenata najvaznije da stvore obrazovnu sredinu koja je najpovoljnija za predavanje i učenje. Da be stvorili takve uslove, skola i osoblje ce kontinuirano analizirati i dopunjavati Kodeks Ponasanja i na koji nacin moze da se sprovede.

Nas skolski odbor veruje da ocekivanje od studenata da se ponasaju u skladu sa Kodeksom Ponasanja je neophodo za odrzavanje odgovarajuce obrazovne sredine. Nas skolski odbor prema tome gleda na prekrasaje Kodeksa Ponasanja kao ozbiljnu pretnju obrazovnom procesu.

Nas skolski odbor isto tako veruje da Kodeks Ponasanja i kontrola moraju da uzmu u obzir dobrobit i razvoj (1) individualnog ucenika, i (2) ucenika kao grupe, i treba da ukljuci celokupni program u procesu ukljucivanja deteta u zivot u njegovom/njenom okruzenju uz naglasak na dve (2) vaznosti:

1. Da usmerava ucenike na odredjen nacin tako da on moze da napreduje u nastavnom procesu i da on nije opasnost za ceo razred, ili na nastavni process.
2. Da usmerava ucenika da on postane odgovoran, produktivan i samodisciplinovan gradjanin u procesu pripreme za odgovornosti odrasle osobe.

Primena – Studentski Kodeks Ponasanja je za sve ucenike u L'Anse Creuse Public Schools (i za vreme letnjih skolskih programa), i koristi se za ponasanje ucenika:

1. Na bilo kom terenu koga smo vlasnik ili je zakupljen ili koristen od strane naseg distrikta
2. U bilo kom vozilu koga smo vlasnik ili je zakupljen od strane naseg distrikta, ili ga skola koristi za svoje svrhe.
3. Za vreme nekog skolskog dogadjaja, aktivnosti ili funkcije;
4. Za vreme putovanja (kolima, biciklom, hodanjem, ili na bilo koji drugi nacin) ka ili od skole ili skolskog dogadjaja, aktivnosti ili funkcije.
5. U bilo kojoj drugoj lokaciji, gde dogadjanje ima dovoljne veze/povezano je sa distriktom, osobljem distrikta ili sa studentima, ili sa skolskim terenom, da nepovoljno i znacajno ima uticaj, ometa ili stavlja u opasnost ili ugrozava red ili obrazovni proces u skoli ili pravilno funkcionisanje obrazovnog procesa; i na van skolskim terenima.

6. Kada učenik učestvuje u aktivnostima sa ponasanjem ili aktivnostima na daljinu, na primer preko tekst poruka, imejla, interneta, preko društvenih medija, ili preko drugih vidova tehnologije, koje može da ima nepoželjni uticaj na bezbednost u skoli, na potrebu distrikta da održava red i disciplinu za vreme škole, i/ili prava i osećanja drugih učenika ili osoblja u distriktu.

Svo osoblje L'Anse Creuse Public Schools moraju da rade u saglasnosti sa ovim kodeksom ponasanja. Prema tome, kad god osoblje otkrije da se učenik ponasa na nedozvoljen način, on je zadužen da preduzme odgovarajuće postupke u saglasnosti sa pravilima Distrikta i ovog kodeksa ponasanja. Brza akcija može da uključi brzo rešavanje problema i korigovanje ponasanja učenika, preduzimanje mera da se zaustavi nepoželjno ponasanje, traženje pomoći od drugog osoblja i/ili prijavu incidenta direktoru.

Kodeks Ponasanja utvrđuje prava učenika i odgovornosti za vreme škole i školskih aktivnosti, i posledice prekršavanja školskih pravila. Isto tako precizira ponasanja koja ugrožavaju bezbednost i bezbednu sredinu za učenje za sve i daje prioritet aktivnostima koje potstiču pozitivno ponasanje i učenje kroz akcije čiji je cilj da kazne. To da se Kodeks Ponasanja primenjuje za sve učenike u Distriktu ne znači da će svi prekršaji biti tretirani na isti način, bez obzira na starost učenika i koji razred pohađa. Kad se određuju posledice učenikovog ponasanja, **školski službenici** mogu da koriste postupke i/ili disciplinarne akcije. Znaajući koliko je značajno da su studenti u skoli i da uče što je više moguće, školski službenici će uzeti u obzir više faktora, pa i one koje državni zakon zahteva ili pravila Školskog Odbora.

Pravila Kodeksa Ponasanja će biti primenjena kako treba, ne delimično, i bez diskriminacije.

Kodeks Ponasanja ne smanjuje nikakva prava zacrtana državnim pravom (20 U.S.C. 1400 et seq.) učenika koji je kvalifikovan za specijalnu edukaciju i službe.

PRAVA STUDENATA

Studenti u L'Anse Creuse Public Schools Distriktu su garantovani parvo na javno obrazovanje po Micigenskom Ustavu. Dok su u skoli, učenici imaju pravo i odgovornosti kao i svi građani sa nekakvim ograničenjima. To su prava na pravilan proces, primenu prikladnih disciplinarnih mera, slobodu izražavanja, slobodu nediskriminacije, slobodu da se učestvuje u obrazovnim mogućnostima bez ometanja, i slobodu od nepotrebne pretrage i zaplene.

Pravo na nediskriminaciju, uznemiravanje i maltretiranje

U saglasnosti sa saveznim i drzavnim zakonom, ucenici se ne mogu diskriminirati, ne mogu im se oduzeti njihove beneficije, ne moze im se oduzeti parvo da ucestvuju u bilo kojim programima, aktivnostima ili zaposljavanju zasnovano na razlikama u rasi, polu, boji kože, nacionalnosti, verovanju, religiji, nesposobnosti ili na bilo kakvoj drugoj osnovi koja je nezakonita. ucenici isto tako imaju parvo da ih niko ne maltretira, da ih niko ne maltretira preko socijalnih mreza, da ih niko ne uznemirava na bilo koji nacin. Studenti imaju parvo da uzivaju ova svoja prava bez straha od odmazde. Ovaj link pruza detaljna pravila naseg distrikta u vezi maltretiranja i ometanja: [FOIA/Legal Notices - Our District - L'Anse Creuse Public Schools \(lc-ps.org\)](https://www.lc-ps.org/foia/legal-notices-our-district)

Pravo na Primenu Pravilnog Prostupka

Ovaj process se koristi u slucajevima kada se ponasanje ili prava ucenika razmatraju. ucenici treba da se tretiraju sa postovanjem i sa pogledom na celu situaciju. Oni imaju parvo da budu na odgovarajuci nacin informisani ako su se navodno ponasali ne neprikladni nacin i da im se da prilika da odgovore na te optuzbe kao sto je definisano ovim dokumentom. Bilo koja trajna evidencija kao posledica ucenikovih aktivnosti treba da jasno istakne i naznaci da li su optuzbe opravdane ili nisu. Studentski Kodeks Ponasanja ("the Code") zacrtava pravilne postupke u pravcu discipline studenta u u L'Anse Creuse Public Schools Districtu.

Primena nezakonite telesne kazne

Michigan Zakon (MCL 380.1312) stiti ucenike da skolsko osoblje ne primeni nezakonitu telesnu kaznu. Pod odredjenim okolnostima, razumna fizicka sila se moze koristiti kao neophodna da bi se odrzao red i kontrola u skoli.

Iznosenje licnih verovanja i misljenja

Ucenici imaju parvo da usmeno, simbolico i kroz stampu iznesu svoja uverovanja i misljenja na odredjene teme ako su izneta na nacin koji ne uznemirava obrazovni proces. Stavise, njihova napismena dela moraju da imaju njihovo ime. Ucenici mogu da se ne slazu sa skolom i skolskim aktivnostima. Medjutim, takvo neslaganje ne sme da uznemirava obrazovni process. Pravo da se ne slazu ne ukljucuje ucesce u ucenikovim protestima, skupovima koje direktor nije dozvolio, ili u ometanju u hodnicima i na stepenicama, na glavnom ulazima i izlazima iz zgrade.

Nacin oblaćenje studenata

L'Anse Creuse Public Schools Pravilnik o Oblaćenju i Doterivanju je kreiran da bi obezbedio učenike sa sredinom pogodnom za učenje. Pravilnik je kreiran da bi se sprecilo uznemiravanje, i opasnost po zdravlje i bezbednost koji uznemiravaju nastavni proces. L'Anse Creuse zadržava pravo da nadgleda oblaćenje učenika i da preduzme korektivne aktivnosti kada se takve situacije dese, po proceni L'Anse Creuse, ili uznemiravaju edukativni proces. Nas district neće sprovesti suspenziju ili bilo koje disciplinarnе mere za nepostovanje pravila o oblaćenju, osim ako to ozbiljno ne ometa obrazovni proces ili ako ne kreira opasnost po zdravlje ili bezbednost. Roditelj ili staratelj učenika može da zahteva da se učenik oblaći drugacije nego što je zacrtano u pravilniku zbog religioznih uverenja.

Pravo da se ne sprovodi nepotrebna pretraga i oduzimanje imovine

L'Anse Creuse Public Schools prati detaljni proces pretrage i oduzimanja imovine. Veoma vazne smernice ukljucuju: pretraga se zasniva na razumnoj sumnji, individualnoj sumnji; treba da bude sa razlogom, i uvek treba da se sprovede od strane skolskog osoblja istog pola kao i učenik koji se pretrazuje. Individualne studentske pretrage se mogu sprovesti sa policajcom, od strane osobe koja je iz L'Anse Creuse Public bezbedonosne sluzbe/agenata, skolskih sluzbenika ili skolskog osoblja.

Ne postoji parvo na privatnost u vezi studentskih stolova i ormarica jer su oni vlasnistvo skole. L'Anse Creuse zadržava pravo da sprovode neocekivane pretrage studentskih stolova i ormarica.

Svi koji odbiju da saradjuju sa skolsim sluzbama za vreme pretrage treba da se prijave direktoru skole.

Direktori imaju pravo da dozvole policiji i sluzbenicima suda da intervjuisu učenike na sluzbenom nivou. Kad je prikladno, ovakvi intervjui se mogu odrzati u prisustvu direktora ili druge ovlascene osobe. Direktor ili njegovo ovlascono lice će informisati roditelje o zahtevu za intervjuisanje učenika pre intervjuisanja učenika. Učenici mogu da budu pretrazeni ili uhapseni u slucaju kada je to autorizovano sa nalogom ili kada je dozvoljena po zakonu.

Nekim agencijama je po zakonu dozvoljeno da intervjuisu učenike bez prethodne objave i bez prisustva direktora.

ODGOVORNOSTI UCENIKA

Ucesce studenata

Ucenici imaju odgovornost da potpuno ucestvuju u obrazovnom procesu. Oni moraju da dodju u skolu i da budu prisutni na svim svojim predavanjima na vreme sa neophodnim priborom i da dodju spremni da rade. Isto tako se ocekuje da oni obrate paznju za vreme predavanja, da urade svoje domace zadatke sto bolje mogu, i da zatraze pomoc kad im je potrebno.

Ponasanje Ucenika

Ucenici imaju odgovornost da izbegnu bilo kakvo ponasanje koje je stetno za svoje ili bilo cije ucenje i koje uznemirava obrazovni process. Ucenici moraju da se dobro staraju o knjigama, drugim materijalima koji se koriste u nastavnom procesu, o tehnologiji, i da doprinesu sredini u kojoj je učenje vrednovano. Stavise, Ucenici treba da se uzdrze od ponasanja koje krši odredbe Kodeksa Ponasanja. Ilegalne aktivnosti na skolskom terenu mogu da dovedu do izbacivanja iz skole ili upucivanju policiji na krivicno gonjenje.

Postovanje prema skolskom osoblju

Ucenici imaju odgovornost da pokazu postovanje prema znanju i autoritetu skolskog osoblja. Student moraju da postuju zakonite odredbe; da koriste samo prihvaceni i ljubazan jezik; i da izbegnu da pokazu prezir i zalbe na nacine koji su zacrtani u Kodeksu Ponasanja. Napadanje skolskog osoblja se neće tolerisati. Maltretiranje, uznemiravanje i/ili maltretiranje skolskog osoblja preko socijalnih mreza su isto tako zabranjeni.

Postovanje Prema Studentima

Ucenici imaju odgovornost da pokazu postovanje za prava i ljudsko dostojanstvo svih učenika. Na primer, učenici nesmeju da koriste pogrđna imena, da se tuku, da uznemiravaju, maltretiraju, ponizavaju ili da namerno posrame drugog učenika. Ovakva ponasanja uznemiravaju obrazovni process.

Identifikacija studenta

Na zahtev skolskog osoblja, svi učenici moraju da pokazu svoj identitet. učenici u nizoj i srednjoj skoli moraju da nose studentsku legitimaciju na skolskom terenu i u L'Anse Creuse

Public Schools zgradama. Ucenici treba da nose legitimaciju na prednjem delu tela gde moze lako da se vidi.

Disciplina

Skolski sistem ima odgovornost da pomogne svakom uceniku da preuzme vise odgovornosti dok sazrevaju i dok dobijaju iskustvo. Iz ovog razloga:

1. Disciplina i kontrola ucenika ce se tretirati kao individualni slucaj za svakog ucenika. Svaki slucaj ce se tretirati u skladu sa uzrastom, zrelosti, iskustvu, mogucnosti, interesa i vrednosti. Disciplinarnе mere koje se koriste ukljucuju sledece, pa i vise od toga:
 - a) Roditeljski sastanci
 - b) ucenik razgovara sa savetnikom
 - c) Kazna
 - d) Suspenzija u skoli
 - e) Suspenzija van skole
 - f) Preporuke ucenika drugim agencijama ili upucivanje policiji
 - g) Drugi oblici discipline koji su pod mandatom drzave/i ili saveznog zakona.
2. Najbolja disciplina je preventiva i treba da bude sastavni deo u procesu savetovanja.
3. Skolski Odbor veruje da svaki ucenik i njegov/njen roditelj ili staratelj imaju pravo da znaju kakvo se ponasanje se od njih ocekuje. Zbog toga, citava Polisa i kodeks treba da se objave svake godine.

Posledica ozbiljnog ili hronicnog loseg ponasanja je ustanovljena na taj nacin da naznaci ozbiljnost takvog ponasanja. Primena ima diskreciju da odredi koja ponasanja se smatraju kao "ozbiljno ili hronico" lose ponasanje. Neke posledice koje se mogu desiti s losim ponasanjem ukljucuju pa i vise od toga:

- a) Roditeljski sastanak da bi planirali sta moze da se ucini da bi se pobljsalo ponasanje i da se izbegne ozbiljnije ponasanje;
- b) Disciplinarna akcija;
- c) Rad na koracima prema popravljanju ponasanja;
- d) Gubitak privilegija;

- e) Suspenzija u skoli; Od jedan do deset dana suspenzija van skole;
- f) Od jedan do deset dana suspenzija van skole;
- g) Dugotrajna Suspenzija;
- h) Preporuka Upravniku Distrikta za proterivanje;
- i) Preporuka agencijama i/ili upucivanje policiji;
- j) Aktivnosti u pravcu popravlanja ponasanja, kao sto je naznaceno:

Da bi postigli nasu viziju, ucenik i nastavno osoblje treba da rade zajedno. Mi svi imamo odgovornost u usmeravanju svakog deteta da postigne njegov/njen najveći potencijal, u bezbednoj i prijatnoj atmosferi, tako da ce svaki ucenik imati neophodne vestine da se pridruze drustvenoj zajednici kao odgovorni gradjani. Mi trazimo da vi obecate da radite na ovome na taj nacin sto cete popuniti i potpisati deo ovog sporazuma koji pripada vama.

Ucenici u razredima PreK-12 imaju odgovornost da:

- Da regularno poadjaju skolu i da dolaze u razred na vreme svaki dan.
- Da dodju u skolu obuceni po pravilima oblacenja koja su zacrtana.
- Da vrate domace zadatke i aktivnosti od kuce na vreme.
- Da imaju pozitivno ponasanje prema vrsnjacima, osoblju, uciteljima/nastavnicima, posetiocima i prema direktoru.
- Da postuju pravila i ocekivanja skole i razreda.
- Da dodju u skolu sa svim materijalom koji je potreban za ucenje.
- Da pokazu postovanje prema sebi i drugima, i prema stvarima drugih ljudi.
- Da rade sto bolje mogu, cak i kad izgleda da je to tesko.
- Da veruju da mogu da uce i da ce da nauce.
- Da urade sta mogu da bi odrzavali svoju skolu kao cistu i bezbednu.

Roditelji/ Staratelji imaju odgovornost da:

- Da budem siguran da moje dete redovno poadja skolu, i da je u razredu na vreme svakog dana.
- Da se pridrzavam svih skolskih pravila.
- Da nadgledam zavrsetak domacih zadataka i da proverim da li su vracena.
- Da procitam i pregledam sve informacije moje dete donese iz skole.
- Da obezbedim tisinu da bi dete moglo da uci.
- Da poadjam bar tri roditeljska sastanka/skolske aktivnosti u godini.

- Da podržavam skolsko osoblje i da postujem raznolike ljude.
- Da sam u stalnoj komunikaciji sa učiteljem mog deteta i da sam stalno svestan njegovog akademskog progressa uz pomoć parent portal.

Nastavno osoblje ima odgovornosti da:

- Da obezbede brizno okruženje za učenika u kome vasa dete može da bude odgovorno za učenje.
- Da obezbede bezbednu, pozitivnu, zdravu, kreativnu, da dobro održavaju obrazovnu sredinu gde se deca postuju i cene.
- Da podržavaju i učestvuju u skolskim aktivnostima.
- Održavaju trajnu komunikaciju sa učenicima, roditeljima i sa skolskim rukovodstvom.
- Traži načine da uključi roditelje u obrazovnim aktivnostima.
- Obezbeđuju strategije za učenike da bi povećali sposobnosti, u akademskim situacijama i u saradnji sa drugima.
- Efikasno iskoristiti vreme za predavanje/za akademske situacije.
- Da obezbede prikladne i značajni zadatke.
- Da kontinuirano učestvuju u akademskoj nadogradnji, da su u toku sa najboljim aktivnostima u oblasti obrazovanja.

PRAVO NA PRAVILNI PROCES

Po zakonu (20 U.S.C. 1400 et seq.) Kodeks Ponašanja ne smanjuje nikakva prava učenika koji ispunjava uslove za programe i usluge u specijalnom obrazovanju. učenici koji imaju Individualni Obrazovni Program (IEP) su odgovorni da ispostuju Kodeks Ponašanja. Ako učenik sa IEP prekrši pravila Kodeksa Ponašanja, mogu se preduzeti specijalne mere. Informacije o tim merama se mogu naći na www.michigan.gov/ose-eis.

Osim ako nije drugačije određeno zakonom, za vreme isključenja iz škole, bila bi studentova odgovornost da uradi sve propustene domaće zadatke da bi bio u koraku sa razredom.

Otsustvo od škole zbog suspenzije će biti tretirano kao neopravdanim, i ocene za propustene skolske dane će se podesiti kao sto situacija nalaze.

NIVOI POSLEDICA

Hitno Uklanjanje

Ucitelj moze da ukloni ucenika sa bilo kog casa, predmeta, ili aktivnosti do jednog (1) dana za odredjeno ponasanje kao sto je zacrtano u Kodeksu Ponasanja Studenata u skladu sa MCL §380.1309. uceniku koji je ovako uklonjen ce biti dozvoljeno da pohađa druge predmete kod drugih ucitelja za vreme tog jednog (1) dana dok je uklonjen.

Suspenzija

Direktor skole moze da suspenduje studenta iz skole za deset (10) dana. Upravnik distrikta moze da ukloni studenta do sezdeset (60) dana. Obicno director skole ili upravnik distrikta donosi odluku o uklanjanju studenta.

Iskljucenje is skole od 180 dana ili manje

Samo upravnik moze da preporuci skolskom odboru da se ucenik protera za makar 61 dan ili vise od 180 dana. Obicno je protera nametnuta od strane skolskog odbora. U situacijama koje nacelnik smatra da su hitne, on ili osoba koju on odredi moze da nametne iskljucenje iz skole, pod uslovom da se prati isti proces kao sto je skolski odbor zacrtao i za iskljucenje is skole.

Trajno iskljucivanje iz skole ili iskljucivanje vece od 180 dana

Samo nacelnik moze da predlozi skolskom odboru da se ucenik trajno istera iz skole za vise od 180 dana.

Naomena: sprovođenje kazne za prekršaje, osim obaveznog trajnog isterivanja je predmet za razmatranje zavisno od odredjenih faktora zasnovanih od strane drzavnog zakona i Pravilnika Skolskog Odbora, kao sto je vec navedeno.

Disciplina ucenika sa hendikepima

Pravila koje odredjuju ponasandje ucenika vase za sve ucenike. Medjutim, kad treba da disciplinuju ucenika sa hendikepima, nas skolski Distrikt, ce se u potpunosti pridrzavati zakona Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) , Odeljak 504 od Rehabilitation Act od 1973. godine i Michigan Mandatory Special Education Act.

Odgovornosti Učenika koji je Isključen iz škole

Studenti Koji su Isključeni za 10 Dana ili Manje: Učenici kojima je određeno da imaju u školi suspenziju, uključujući i učenike koji su isključeni hitnim uklanjanjem sa jednog (1) časa, predmeta ili aktivnosti, i učenici koji su suspendovani iz škole za 10 dana ili manje, će dobiti gradivo (kao što su školski zadaci, odštampane informacije, zadaci), osim za beleške i druge informacije od učitelja za vreme nastave koji je deo lekcije. Bilo koji učenikov rad za koji se daju ocene se neće ocenjivati; neocenjeni rad se neće uzeti u obzir u proceni učenikove finalne ocene za taj predmet. Učeniku će biti ponudjeno da nadoknadi propustene zadatke za vreme dok je isključen iz škole. Učenik je odgovoran da traži od svakog učitelja zadatke koje je propustio/i ili da završi propustene zadatke u periodu koji je učitelj odredio.

Učenici Koji su Isključeni iz škole od 11 do 90 Dana: Učenici koji su suspendovani za više od 10 dana ili koji su isterani iz škole za 90 dana će imati pristup nastavnom gradivu i savetuje im se da redovno završavaju školski rad. Bilo koji učenikov rad za koji se daju ocene se neće ocenjivati; neocenjeni rad se neće uzeti u obzir u proceni učenikove finalne ocene za taj predmet. Učeniku će biti ponudjeno da nadoknadi propustene zadatke za vreme dok je isključen iz škole. Učenik je odgovoran da traži od svakog učitelja zadatke koje je propustio/i ili da završi propustene zadatke u periodu koji je učitelj odredio.

Učenici Koji su Isterani iz Škole za Više od 90 Dana ili su Trajno Isterani: Učenici mlađi od 18 godina koji su isterani za više od 90 dana ili su trajno isterani iz škole su podložni obaveznom državnom zakonu za obrazovno pravo, MCL §380.15561. Učenik i njegovi roditelji ili legalni staratelji su odgovorni da pronadju pogodan, alternativni obrazovni program i da upisu učenika u taj program dok se učenik ne vrati u školu u našem Distriktu, osim ako učenik ne napuni 18 godina. Michigan Department of Education Office of Safe Schools prikuplja informacijail predlaze opcije za alternativno školovanje.

Učenici koji su isterani iz škole za više od 90 dana ili koji su trajno isterani imaju obavezu da vrate direktoru škole sve što poseduju što pripada školi, što pre je moguće.

PROCEDURE PRAVILNOG PROCESA**Razmatranja pre sprovođenja discipline; Restorativni Postupci**

U saglasnosti sa državnim zakonom i pravilima nased Distrikta, uz prihvatanje posebno navedeno u nastavku, pre nego što učenik može da bude isteran iz škole, isteran ili trajno

isteran, direktori u našim školama koji donose odluku o disciplini će uzeti u obzir svaki od ovih faktora:

1. Uzrast učenika;
2. Da li učenik ima istoriju disciplinarnih mera;
3. Da li učenik ima nekakav hendikep;
4. Koliko je ozbiljan prekršaj ili ponašanje učenika;
5. Da li je prekršaj ili ponašanje učenika ugrozilo sigurnost bilo kog studenata ili radnika naseg Distrikta.
6. Da li su restorativni postupci koji se koriste prikladni za kršenje pravila ponašanja ili nepoželjno ponašanje učenika; i
7. Da li će manji restorativni postupak biti pravilan postupak prema učenikovom kršenju pravila ponašanja ili nepoželjnom ponašanju.

Razmatranje ovih faktora će biti zavedeno u dokumentu o disciplinarnom postupku. Nacelnik naseg Distrikta ima razradjen postupak u procesu dokumentacije da su ovi faktori uzeti u obzir.

Nas skolski Distrikt ima diskreciju da li će da izvrši suspenziju, da privremeno istera ili da trajno istera učenika iz škole, osim onoga što je naznaceno u nastavku. U ovom procesu, postoji pretpostavka da suspenzija, privremeno ili trajno isključenje iz škole nije opravdano osim ako u ovom procesu ne dokazemo da smo uzeli u obzir svaki od ovih gore navedenih faktora.

Odgovornost da se uzmu u obzir svi gore navedeni faktori se neće primeniti za učenike koji su u procesu trajnog isključenja iz škole zbog posedovanja oruzja u skolskoj sredini koja treba da bude bez oruzja, što je po drzavnom zakonu o posedovanju oruzja.

Nas skolski Distrikt će uzeti u obzir primenu restorativnih postupaka kao alternativu ili kao dodatak suspenziji ili isključenju učenika. Ako Distrikt suspenduje ili istera učenika, uzeće se u obzir korišćenje restorativnih postupaka kao dodatak suspenziji ili isterivanju. Obaveza da se restorativne prakse uzmu u obzir se neće primeniti u slučaju obaveznog isključenja zbog posedovanje oruzja u skolskoj sredini koja treba da bude bez oruzja.

Restorativni postupci su postupci koji imaju za cilj da saniraju stetu ili povredu koja je nekome ili skolskoj zajednici naneta, a koji su prouzrokaovani nedolichnim ponašanjem učenika.

Restorativni postupci su alternative ili dodatne mere u suspenziji ili izbacivanju učenika.

Nacelnik ima ustanovljene procedure za korišćenje restorativnih postupaka u Distriktu.

HITNA Suspenzija

Ucenik moze da se otkloni sa bilo kog casa, predmeta, ili aktivnosti u periodu do jednog (1) dana od strane ucitelja za odredjeno ponasanje, kao sto je zacrtano u Code of Conduct shodno sa MCL §380.1309. Uceniku koji je otklonjen is skole ce biti dozvoljeno da pohadja druge casove kod drugih ucitelja za vreme tog jednog (1) dana.

Ucenici koji su suspendovani za 10 dana ili manje

Suspenciju od 10 dana ili manje se moze da sprovede director skole. Ucenici sa ovakvom suspencijom ce dobiti usmeno obavestenje o prekrasaju kao i mogucnost da odgovore i da iznesu njihovo misljenje o tome sta se desilo. Ako se suspencija od 10 dana ili manje primeni roditelji ovog ucenika ce odmah biti obavesteni o tome koje su mere preduzete.

Ucenici koji su suspendovani za vise od 10 dana ili izbaceni za 60 dana ili manje

U situacijama koje nisu vanredne, pre nego sto se primeni suspencija u trajnosti od 10 do 60 dana, uceniku ce biti pruzena procedura koja se sastoji od usmene i napismene izjave o optuzbama protiv njega, sazet spisak dokaza koji podrzavaju te optuzbe, i mogucnost da odgovori. Kad se suspencija ili izbacivanje vec desilo, obavestenje o tome i mogucnost da se on odgovori ce se sprovesti sto pre je moguće. Direktor skole je odgovoran da preporuci suspenciju od vise od 10 dana i do 60 dana. Samo nacelnik moze da preporuci skolskom odboru izbacivanje od 61 dana ili vise.

Studenti koji se izbacuju iz skole za vise od 60 dana ili za stalno

Pre nego sto Nacelnik ovo preporuci Skolskom Odboru da se ucenik izbaci za vise od 60 dana ili da se izbaci za trajno, ucenik ce dobiti usmenu ili napismeno obavestenje od skole o tome zasta je optuzen, listu dokaza koja ise uz optuzbu, i mogucnost da odgovori. Ako se ovakva preporuka donese, onda ucenik, njegovi roditelji ili staratelji moraju da se isto obaveste da ce Skolski Odbor sprovesti saslanje da bi odredili da li privataju preporuku za izvacivanje. Sledeca procedura za saslanje ce slediti.

1. Kad se dobije preporuka da se student izbaci iz skole za vise od 60 dana ili da se trajno izbaci, Nacelnik ce odmah da zakaze saslanje sa ucenikovom porodicom i sa Skolskim Odborom da bi pregledali preporuku, i obezbedice im napismeno obavestenje o sledecem:

- a. Vreme, datum i mesto saslanja.
- b. Da advokat ili savetnik moze da pretstavlja ucenika ili roditelja na saslanju.
- c. Svedoci mogu da prisustvuju na saslanju i da pruze dokaz Skolsko Odboru.

Ako ucenik ili roditelj propusti da prisustvuje saslanju nakon primljenog napismenog obavestenja, Skolski Odbor ili ko je ovlascen moze da ucestvuje u saslanju i da u odluci da li da se prihvati preporuka.

2. Direktor i/ili drugi administrator iz ucenikove skole, advokat Skolskog Odbora, i bilo koja druga osoba za koju Skolski Odbor i/ili Nacelnik veruju da je potrebna, mogu da prisustvuju saslanju kao svedoci ili savetnici Skolskom Odboru.
3. Za vreme saslanja, ucenik ili roditelj ce dobiti:
 - a. obavestenje o optuzbama studenta;
 - b. kratko o evidenciji koja opravdava preporuku i razlog za tu preporuku; i
 - c. priliku da iznesu svoje misljenje u ucenikovo odbrani.
4. Za vreme saslanja, direktor ili drugi administrator ce prvo da iznese Skolskom Odboru cinjenice u ovom slucaju, a na kojima se zasnivaju preporuke za iskljucenje iz skole. Zatim, ucenik, njegovi roditelji i/ili ucenikov predstavnik moze da iznese njihovu odbranu. Skolski odbor i drugi ucesnici u saslanju mogu da postavljaju pitanja svedocima. Iako saslanje treba da prati odredjeni process, i moze da bude slican sudskom procesu, nece se sprovesti u sudu i nece se pratiti sudska pravila (ukljucujuci pravila evidencije).
5. Za pet (5) skolskih dana nakon saslanja, Nacelnik ce uceniku ili roditelju postom poslati napismenu odluku zasnovanu na osnovanoj preporuci.

Skolski odbor moze da:

 - a. Prihvati preporuku i da istera ucenika;
 - b. Da nametne posledice koje su drugacije od iskljucivanja (ukljucujuci suspenziju, njeno trajanje i sa tim uslovima koje Skolski Odbor veruje da su prikladni);
 - c. Da vrate ovaj predmet direktoru da i on primeni posledice, druge osim iskljucivanja; ili
 - d. Da odbiju da nametnu disciplinarne mere.
6. Ucenik ili roditelj moze da preda zalbu Skolskom Odboru za odluku o Suspenziji od 11 dana i do 61 dana u roku od petnaest (15) dana od datuma kada je pismo sa odlukom za suspenziju poslato.

Nacelnik ili njegov ovlascenik moze odgoditi sprovođenje posledica dok se ne dobije zalba.

7. Ucenik koji je trajno isteran is Distrikta moze da trazi parvo da se vrati u skolu, po odredbama MCL 380.11a.

Sledece procedure naznacuju pravo ucenika da ulozi zalbu u vezi sa brojem 6, navedenom nagore:

1. Zalbe treba da budu ogranicene u zavisnosti na to da li su specificna pravila ovog Prirucnika pravilno upotrebljena.
2. Nakon sto Skolski Odbor primi zahtev za zalbu, Nacelnik ili njegov ovlascenik ce spremi napismeno obavestenje za ucenika ili roditelja o sledecem:
 - a. Vreme, datum i mesto saslanja zalbe.
 - b. Da advokat ili savetnik koga ucenik izabere moze da ga zastupa
 - c. Da svedoci mogu da prisustvuju saslanju i da podnesu dokaze Skolskom Odboru.
3. Direktor i skolski administratori, advokat skolskog odbora, i bilo koja osoba za koju Skolski Odbor smatra da je neophodana moze da prisustvuju kao svedok ili kao savetnik na sastanku za zalbu.
4. Napravice se zapis sa sastanka za zalbu.
5. Za vreme saslanja, administrator ce prvo izneti cinjenice u vezi slucaja i osnove za suspenziju. Zatim, ucenik (i/ili njegov predstavnik i roditelji) mogu da iznesu svoju odbranu. Skolski Odbor i drugi direktori u ovom saslanju mogu da postavljaju pitanja svedocima. Saslanje ce pratiti procedure pravilnog procesa i moze da bude slican sudskom postupku, ali se ne sprovodi u sudu niti pod sudskim pravilima (ukljucujuci ni pravila za evidenciju).
6. Nakon saslanja, Skolski Odbor moze da:
 - a. Potvrdi posledice; ili
 - b. Izmeni odredbe i uslove za disciplinu, sa ili bez novih uslova; ili
 - c. Odlozi suspenziju.
7. Skolski Odbor ce izdati napismenu odluku u razumnom roku nakon saslanja zalbe. Odluka Skolskog Odbora ce biti konacna.

KRSENJE KODEKSA PONASANJA

Razne vrste loseg ponasanja ucenika su dole definisana, ali nisu svi obuhvaceni, i treba da se samo uzmu kao primeri. Ucenik koji pocini lose ponasanje koje nije ovde naznaceno ce ipak biti podlozan disciplinarnim merama, ukljucujuci i suspenziju na predlog ucitelja za lose ponasanje u rezredu, u odredjenom predmetu, ili aktivnosti.

Osoblje skolskog distrikta mogu da kontaktiraju roditelje za prekršaj bilo kog ponasanja koje je dole naznaceno ili mozgu da koriste strategije intervencije kao preventativne metode kao intenzivna nastava, socialno-emotivno ucenje, PBIS, restorativne metode, roditeljski sastanci, intervencije izmedju pomocnog osoblja i učenika. Kao sto zakon nalaze, skolsko osoblje ce prijaviti nedavno nepozeljno ponasanja učenika direktno skolskim administratorima jer je to ponasanje ozbiljno prekršenje pravila i/ili je nezakonito. Ako je ucenik optuzen za prekršenje Studentskog Kodeksa Ponasanja, skolski admistrator moze da preporuci učenika skolskom socijalnom radniku ili savestniku, uz druge disciplinarne mere ili umesto drugih disciplinarnih mera. Ako je ucenikovo lose ponoasanje takvo da mora da podlezne kazni po drzavnom zakonu, skolski odbor ce se potruditi da sprovede bilo koje obavezne sankcije.

LISTA PREKRSAJA I NEZAKONITA DELA

Lose ponasanje je podeljeno na pet odeljaka. Odeljci od 1-5, kao sto je naznaceno nadole. Odeljak 1 prekršaji imju minimalnu kaznu kao suspenzija učenika sa nastve ili casova za ostatak dana, sa suspenzijom kao maksimalom kaznom za ne vise od pet skolskih dana. Odeljak 2 prekršaji imaju suspenziju kao posledicu za ne manje od pet ali ne vise od 10 skolskih dana. Odeljak 3 prekršaji imaju suspenziju iz skole od 10 dana ili preporuku za iskljucenje iz skole. Odeljak 4 prekršaji su prekršaji za koje izbacivanje iz skole mogu da budu odredjene statutom ili preporucene od strane Nacelnika. Odeljak 5 se odnosi na lose ponasanje izvan skolskog terena, za vreme skolske aktivnosti, lose ponasanje prema tehnologiji i lose ponasanje u drugim skolskim sistemima. Posledice nepostovanja odeljka 5 ce biti odredjene po drugim odgovarajucim delovima Studentskog Kodaksa Ponasanja.

Lista ne obuhvata sve i njena namera je da pruži jasne defincije cestog loseg ponasanja učenika. Ucitelji i direktori ce imati slobodu u definisanju ucenikovog ponasanja.

Odeljak 1

- 1.1 **RUKSAG.** Upotreba ruksaga u razredu je zabranjena. Oni se mogu koristiti za prenosenje knjiga i drugih skolskih materijala samo do i od skole.
- 1.2 **MALTRETIRANJE.** Su pretnje ili primene zastrasivanja ljudi u obliku: fizicke, usmene, napismene, poslate preko tehnologije, ili emotivno zlostavljanje, napad na necije vlasništvo. Moze da bude i usmeno narugivanje, koriscenje pogrdnih imena i ponizavanje, ukljucujuci ponizavaje zasnovano na osnovu etniciteta ili pola, iznudjivanje novca ili licnih stvari, i izolovanje od vrsnjaka u skoli.
- 1.3 **MOBILNI TELEFONI I DRUGI UREDJAJI ZA KOMUNIKACIJU.** Na zahtev, mobilni telefoni i drugi uredjaji za komunikaciju treba da se iskljuce i da su sklonjeni za vreme nastave,

rucka, za vreme kad ucenici prelaze sa jednog na drugi cas, u skolskim dogadjajima gde se ocekuje tisina ili gde bi koriscenje ovih uredjaja izazvalo uznemiravanje, osim ako ne postoji prava potreba zbog hitnog slucaja u vezi zdravlja ili bezbednosti. Ovakvi uredjaji koji se koriste na nedozvoljen nacin, ili za bilo koju nezakonitu potrebu, ce biti oduzeti i nece se vratiti dok se, kad je prikladno, sastanak sa roditeljima/starateljima ne odrzi. Ucenici donose mobilne telefone u skolu na sopstveni rizik.

- 1.4 **VARANJE.** Varanje je dobijanje ili davanje skolskog rada da se proceni na prevaran nacin, sa ili bez ucenikove dozvole. Ovde je ukljucno i falsifikovanje beleski, plagijat, propusnica, dozvola, telefonski pozivi i druge vrste kontakta.
- 1.5 **PRKOS/NEPOSLSUNOST.** Prkos/neposlsunost je odbijanje da se prate instrukcije osoblja naseg Distrikta.
- 1.6 **DISKRIMINACIJA.** Diskriminacija na osnovu rase/religije/pola/etnickog porekla/seksualne orijentacije ukljucuje bilo kakvo ponasanje od strane ucenika, pojedinačno ili u grupi, prema drugom uceniku u nameri da se drugi ucenik podlozi uvredi, ponizavanju, fizickom nasilju ili pretnji zlostavljanja, drustveni ili drugi ostracizam, sramljenje ili sramocenje.
- 1.7 **NEPOSTOVANJE.** Nepostovanje je otvoreno ponasanje prezira prema skolskom osoblju ili ucenicima.
- 1.8 **UZNEMIRAVAJUCE PONASANJE.** Uznemiravajuće ponasanje je ponasanje koje materijalno ili ozbiljno ometa obrazovni proces.
- 1.9 **KOCKANJE.** Kockanje su aktivnosti i igre koje se koriste sa ocekivanjem i sa ciljem da se zaradi novac ili necije vlasnistvo.
- 1.10 **PONASANJE BANDE.** Da bi se sprecilo uznemiravanje skolskih aktivnosti, nosenje/koriscenje znakova bande koje su nezakonite po lokalnim, drzavnim ili federalnim izvrsnim agencijama su zabranjene.
- 1.11 **HAZING.** Hazing ukljucuje bili koje voljno ponasanje ucenika individualno ili u grupi, prema drugom uceniku u nameri da on bude predmet uvrede, ponizavanja, zastrasivanja, fizickog nasilja ili pretnje fizickim nasiljem, drustvenim ili drugacijim izolovanjem, ili sramocenjem.
- 1.12 **NEMORALNOST.** Nemoralnost je koriscenje vulgarnosti, prljave aktivnosti ili gestikulacije u prisustvu drugih ucenika, roditelja, ucitelja ili drugog skolskog osoblja.
- 1.13 **JAVNO POKAZIVANJE NAKLONOSTI.** Pokazivanje naklonosti, kao ljubljenje, grljenje ili bilo koje drugo ponasanje koje je neprimerno ili je licne prirode.
- 1.14 **PUSENJE.** Puselje ili posedovanje duvanskog pribora na skolskom imanju, na imanju pored skolskog imanja, ili na skolskim aktivnostima. U saglasnosti sa drzavnim zakonom, pored suspenzije, napravice se i policijski izvestaj sa kaznom kao rezultatom.

- 1.15 **TRANSPORT.** Pravila ponasanja učenika u procesu transporta učenika u L'Anse Creuse Public Schools su potrebna da bi se obezbedila bezbednost učenika i nashi radnika. Prema tome, svi učenici u našem distriktu su dobili ova pravila i treba da znaju kako da se ponasaju u našim školskim autobusima, jer su oni kao proizetak ucionice. U slucaju prekršavanja pravila, odgovarajuci školski administrator ce se odmah pozabaviti tim slucajem. Ponasanje učenika u bilo kakvom obliku školskog transporta su odredjeni Studentskim Kodakom Ponasanja.
- 1.16 **IZOSTANAK SA NASTAVE.** Izostanak sa nastave je preterano izostajanje iz škole i/ili kasnjenje.
- 1.17 **SEKSUALNO UZNEMIRAVANJE.** Seksualno uznemiravanje podrazumeva bilo koje voljo ponasanje učenika, zasebno ili u grupi, prema drugom učeniku u nameri da se drugi učenik podlozi uvredi, ponizavanju, fizickom nasilju ili pretnji zlostavljanja, drustveni ili drugi ostracizam, sramljenje ili sramocenje.
- 1.18 **KAZNE.** Minimalna kazna za prekršavanje, sto je naznaceno u Odeljku 1 je suspenzija učenika sa casa ili casova za ostatak dana. Maksimalna kazna za Odaljak 1 prekršaje ce biti suspenzija učenika za ne vise od pet školskih dana, osim ako ovo nije ponasanje koje se stalno ponavlja i u tom slucaju kazne iz Odaljka 2 ce se koristiti. Prekršaj iz Odaljka 1, za koji se dobija suspenzija, podrazumeva suspenziju učenika iz bilo koje ili sve školske aktivnosti u našem distriktu.
- Pod MCL 380.1309 zakonu, ucitelj ima autoritet da odmah ukloni i da suspenduje učenika sa casa, predmeta, ili aktivnosti kada se učenik ponasa na nacin koji je nezakonit, koji nije u skladu sa Pravilima Odbora za Obrazovanje, ili sa našim Studentskim Kodeksom Ponasanja. Bilo koji učenik koji je suspendovan, u skladu sa Teacher Initiated Suspension Law, nece moci da se vrati u razred, na cas, ili aktivnost iz koje je on suspendovan do kraja školskog dana od momenta kad je učenik prekršio pravilo, osim ako mu ucitelj koji ga je suspendovao i director škole ne dozvole. Učenici koji poadjaju razlicite casove sa drugim uciteljima u toku dana ce moci ce da poadjaju te casove za vreme suspenzije samo ako učenikovo ponasanje ne zasluuje suspenziju od nekoliko dana ili izbacivanje kao sto je zacrtano u Board of Education Policy i u našem Studentskom Kodaku Ponasanja.
- 1.19 **PROCEDURA.** U slucaju navodnog prekršaja po Odaljku 1 ovog kodeksa direktor škole ili njegov imenovani ce pregledati ovaj slucaj i nesto ce poduzeti u vezi toga.

Odeljak 2

- 2.1 **NAPAD/TUCA.** Napad/tuca je uvredljivo dodirivanje druge osobe.
- 2.2 **IZNUDA, UCENA ILI PRINUDA.** Iznuda, ucena ili prinuda je zadobijanje necijeg novca ili imovine pod pretnjom nasiljem ili forsiranjem nekoga da nesto uradi suprotno njegovoj volji.
- 2.3 **KRADJA.** Kradja je oduzimanje necjeg vlasnistva u vrednost od ispod \$100.00 bez njegovog znanja ili dozvole.
- 2.4 **POSEDOVANJE UKRADENIH STVARI.** Svesno posedovanje ukradenih stvari je neovlaseno posedovanje odredenih stvari koje pripadaju nekoj drugoj osobi.
- 2.5 **MATERIJALNA STETA.** Materijalna steta je nanosenje stete necijim stvarima, koje su u vrednosti ispod \$50.00. Ucenici ce morati da plate za stetu.
- 2.6 **NEOVLASCEN PRISTUP.** Neovlascen pristup je prisustvo na nekom prostoru bez dozvole ili je to odbijanje da se napusti taj prostor kada je to naredjeno.
- 2.7 **KORISCENJE ILI POSEDOVANJE ALKOHOLNIH PICA.**
- 2.8 **NAPAD/PRETNJA.** Napad/pretnja je pretnja drugoj osobi fizickim ozledama.
- 2.9 **AKTIVNOSTI BANDE.** Bande, ili gurpe, koje zapocnu, ili reklamiraju aktivnosti koje ugrozavaju bezbednost ili blagostanje ljudi ili ako ometaju skolsko okruzenje, se ne tolerisu. Dogadjaji koji su zapocinjane, hazing, zastrasivane ili slicne aktivnosti koje mogu da nanesu povredu ili degradaciju osobi su zabranjeni. Ucenici koji nose na sebi, nose sa sobom ili isticu bandine znakove ili se ponasaju ili gestikuliraju na nacine koji su simboli clanova bande ili prouzrokuju i/ili ucestvuju u aktivnostima koje su sa namerom da zastrasuju druge ucenike ce biti kaznjeni.
- 2.10 **KAZNE.** Za bilo kakav prekrasaj u Odeljku 2, ucenik ce biti suspendovan za ne manje od pet i ne vise od 10 skolskih dana osim ako ovo nije prekrasaj koji se ponavlja u kom slucaju ce se primeniti Odeljak 3.5. U svakom slucaju, mora da se odrzi sastanak direktora ili njegovog punomocnika i ucenikovih roditelja ili staratelja pre nego sto je uceniku dozvoljeno da se vrati u skolu. Ako je prekrasaj od 2.2 ili 2.5, treba napraviti odredbu za restituciju. Prekrasaj Odeljka 2 donosi sa sobom suspendaciju od bilo koje aktivnosti u skoli ili u distriktu. Za bilo koje od gore navedenih prekrasaja, moze da se podnesa policijski izvestaj uz preduzimanje odgovarajuce pravne postupke.
- 2.11 **PROCEDURA.** Direktor skole ili njegov punomocnik treba da saslua i da se resi navodni prekrasaj Odeljka 2 kodeksa. Po odluci nacelnika, director skole moze da bude punomocnik.
- 2.12 **TRENTNA SUSPENZIJA.** Direktor skole ili njegov punomocnik moze trenutno da suspendue ucenika dok nacelnik ili njegov punomocnik ne donese odluku.

Odeljak 3

3.1 **OZBILJNA POVREDA.** Ozbiljna povreda je fizicki napad ili namerno nanosenje povrede nekoj osobi uz potrebu za medicinsku pomoc. Napravice se policijski izvestaj uz davanje optuzbe za takvo ponasanje.

3.2 **OZBILJNA KRADJA.** Ozbiljna Kradja je uzimanje necje imovine u vrednosti vese od \$100.00, bez znanja ili dozvole vlasnika.

3.3 **OZBILJAN NAPAD.** Ozbiljan Napad je pretnja nanosenjem fizicke povrede ili drugacije povrede druge osobe sa namerom i sposobnoscu da se to uistinu i ostvari.

3.4 **ZLONAMERNI NESTASLUCI.** Zlonamerni Nestasluci su namerno nanosenje stete u vrednosti od \$50.00.

3.5 **PONAVLJANJE PREKRSAJA.** Ponavljanje prekrasaja je ponavljanje bilo kog prekrasaja Odeljka 1 ili 2 ili sprovodjenje dve ili vise aktivnosi koje su zabranjene po Odaljku 1 ilij 2.

3.6 **PLJACKA.** Pljacka je uzimanje novca ili stvari od druge osobe, uz silu ili nasilje, u prisustvu te osobe i protiv njegove volje.

3.7 **PRODAJA, KORISCENJE ILI POSEDOVANJE NEZAKONITE DROGE, LEKOVA NE RECEPT, PRIBORA ZA NARKOTIKE ILI DRUGIH SUBSTANCI KOJE SU NEZAKONITE DROGE UKLJUCUJUCI SPRAVE ZA INHALIRANJE , E-CIGARETE ILI BILO KOJE ELEKTRONSKE SPRAVE ZA PUSENJE.**

Prodaja, koriscenje ili posedovanje nelegalne droge, lekova na recept, pribora za narkotike ili legalnih supstanci koje su pretstavljene kao da su nezakonita droga. U saglasnosti sa drzavnim zakonom, napravice se policijski izvestaj sa kaznom uz suspenziju. Sva ilegalna droga, lekovi na recept, sprave za inhaliranje ili bilo koje elektronske sprave za pusenje ce se oduzeti.

3.8 **PRIJAVA LAZNOG ALARMA**

3.9 **NEZAKONITO MESANJE U SKOLSKE VLASTI.** Nezakonito mesanje u skolske vlasti je neprikladno ometanje ucitelja ili administratora u njihovom radu.

3.10 **KORISCENJE ILI POSEDOVANJE OPASNIH PREDMETA.** Koriscenje ii posedovanje opasnih predmeta (ili ako izgledaju da su opasni) je koriscenje, posedovanje ili pretnja da se koriste bilo koje eksplozivne naprave (ukljucujuci petarde, itd.), dimne bombe, ili bilo koji instrumenti koji mogu da nanesu povredu telu. Svi opasni predmeti ce biti oduzeti. Za ucenike u razredima od 6.-8. Posedovanje opasnih predmeta bez namere da se oni koriste se moze smatrati kao prekrasaj odeljka 2.

3.1 **KAZNE.** Bilo koji prekrasaji Odeljka 3 zasluuju suspenziju od 10 dana od skole pa sve do preporuke za iskljucenje iz skole. Bilo koje aktivnosti koje ugrozavaju bezbednost ucenika i

osoblja mogu da dobiju preporuku za izbacivanje. Morace da se odrzi sastanjak direktora skole ili njegovog punomocnika i ucenikovih roditelja ili staratelja pre nego sto ucenik moze da se vrati u skolu. Ako je prekrasaj od 3.2, 3.3, ili 3.5, treba napraviti odredbu za restituciju. Za krsenje pravila Odeljak 3, zasluzice se suspenzija pohanjanja bilo koje ili svih aktivnosti u skoli ili distriktu. Za bilo koje od gore navedenih prekrasaja, policijski izvestaj se moze napraviti sa preduzimanjem odgovarajucih legalnih akcija.

3.101 PROCEDURA. U slucaju navodnog prekrasaja Odeljka 3 ovog kodeksa, director ili njegov punomocnik treba da preispitaju slucaj i da odrede plan akcije. Ako roditelji stratelji ili ucenik zele, nacelnik ili njegov punomocnik moze da preispita odluku.

Odeljak 4

Sa izuzetkom posedovanja oruzja, faktori koji su naznaceni u odeljku: Razmatranje pre nametanja disciplinarnih mera, pod delom koji se zove propisan postupak, ce biti odlucene pre nego sto se donesu disciplinarne mere.

4.1 PRETNJA BOMBOM. MCL 380.1311a

4.2 FIZICKI NAPADI SKOLSKOG OSOBLJA. "Fizicki napad" znaci imati nameru ili namerno fizicki napasti nekoga uz silu ili nasilje. MCL 380.1311a

4.3 FIZICKI NAPADI IZMEDJU UCENIKA. "Fizicki napad" znaci pokusati ili namerno prouzrokovati fizicku povredu silom i nasiljem. MCL 380.1310

4.4 SUSPENZIJA ILI ISKLJUCIVANJE IZ SKOLE ODLUKOM OBRAZOVNOG ODBORA ZA PREKRS AJ KOJI NIJE POSEDOVANJE OPASNOG ORUZJA, PALEZ, ILI SILOVANJE. Po nacelnikovoj preporuci i nakon procesa koji odbor moze da odredi, odbor moze da suspenduje ili istera ucenike koji su krivi zbog ozbiljnog prekrasaja ili zbog uporne neposlusnosti, ukljucujuci i ponovljenog prekrasavanja bilo kog dela ovog kodeksa, koda je to po misljenju odbora u najboljem interesu distrikta. Dalje, izvršenje ili ucesce u gore navedenim krivicnim delima je zabranjeno kad god takva dela imaju stetne efekte na disciplinu ili uopstenu dobrobit ucenika. Neki od gore nabrojanih krivicnih dela su definisani kao "kriminalne aktivnosti" po zakonima Drzave Micigena. Skola ce preduzeti disciplinarne akcije bez obzira da li su podnete krivicne prijave ili ne.

4.5 NAPADI NA SKOLSKO OSOBLJE. "Napad" treba da se definise kao bilo koja namerna pretnja povredom druge osobe, pod uslovima koji kreiraju strah od povrede, i kada izgleda da osoba to moze stvarno i da uradi. MCL 380.1311a

4.6 POSEDOVANJE OPASNOG ORUŽJA, PALEZ ILI KRIMINALNA SEKSUALNA AKTIVNOST.

Učenici koji poseduju opasna oruzja dok su u skoli, ili na skolskom terenu, ili koji pale ili cine kriminalne seksualne aktivnosti u skoli ili na skolskom terenu. "Opasno oruzje" znaci vatreno oruzje, bodez, nesto ostro za ubadanje, automatski noz, noz sa ostricom duzom od tri (3) inca, dzepni noz koji se otvare mehanicki, gvozdena sipka ili mesingani zglobovi.

4.7 ORUŽJA – OPASNI INSTRUMENTI. Ucenik ne sme da poseduje, da rukuje, da prenosi ili da koristi opasan instrument koji moze da povredi nekoga. "Opasan Instrument" znaci bilo koja sprava koja ima nameru da zada povredu ili telesnu povredu, bilo koja sprava koja se koristi sa svrhom da se zaplasi i koja moze da prouzrokuje povredu ili telesnu povredu, ili bilo koja sprava koja se koristi za samo-odbranu. Opasan Instrument su i hemijski sprej, biber gas ili slicne supstance, pistolj za omamljivanje, BB pistolj, pellet pistolj, zileti ili rezaci kutija.

4.701 ORUŽJE – KORISTENJE ALATA KAO ORUŽJA. Ucenik ne sme da koristi alat, instrument ili opremu kao oruzje sa namerom da povredi nekoga. Tu su ukljuceni hemijske olovke, olovke, makaze, kompas ili cesljevi i drugo.

4.8 KAZNE.

1. PRETNJA BOMBOM. Ako ucenik 6. ili viseg razreda preti bombom ili slicnom pretnjeom skolskoj zgradi, drugom skolskom vlasnistvu, ili skolskom dogadjaju, onda skolski odbor, ili punomocnik skolskog odbora kao sto je opisano u MCL 380.1311a(2) u ime skolskog odbora, moze da istera ucenika iz skolskog distrikta za vremenski period do 180 skolskih dana.

2. FIZICKI NAPAD IZMEDJU UCENIKA. Odbor moze da istera ucenika 6. ili viseg razreda u vremenskom period do 180 dana ako ucenik fizicki napadne drugog ucenika, kao sto je definisano u MCL 380.1310(3)(B), na skolskom imanju, na skolskom autobusu ili u drugom prevoznom sretstvu ako se koristi u skolske svrhe, ili za vreme skolske aktivnosti ili dogadjaja.

3. FIZICKI NAPAD UCENIKA NA SKOLSO OSOBLJE. Odbor maze da trajno istera, (podlozno vracanju nakon minimum od 180 dana), ucenika 6. ili viseg razreda ako on fizicki napadne radnika distrikta ili osobu koja volontira ili izvodjaca radova za district na skolskoj imovini, na skolskom autobusu ili u drugom prevoznom sretstvu ako se koristi u skolske svrhe, ili za vreme skolske aktivnosti ili dogadjaja, kao sto je to definisano po MCL 380.1311a(12)(B).

4. VERBALNI NAPAD UCENIKA NA SKOLSKO OSOBLJE. Bilo koji ucenik 6. ili viseg razreda koji verbalno napadne radnika distrikta ili osobu koja volontira ili izvodjaca radova za district na skolskoj imovini, na skolskom autobusu ili u drugom prevoznom sretstvu ako se koristi u skolske svrhe, ili za vreme skolske aktivnosti ili dogadjaja, moze da bude isteran od strane odbora za vremenski period od 180 dana. MCL 380.1311a(2)

5. POSEDOVANJE OPASNOG ORUZJA, PALEZ ILI KRIMINALNA SEKSUALNA AKTIVNOST.

Odbor ce trajno isterati ucenika ako on poseduje opasno oruzje, ako pali ili sprovede kriminalnu seksualnu aktivnost. Ako ucenik poseduja vatreno oruzje, bice isterani u vremenskom periodu od 180 skolskih dana.

Odeljak 5

5.1 LOSE PONASANJE U DRUGOM SKOLSKOM SISTEMU. Kada je kroz dati process saslanja ustanovljeno da se ucenik bavio nedolicnim ponasanjem i da je dobio suspenziju ili dugotrajnu suspenziju u drugom skolskom sistemu ili ako je po misljenju skolske vlasti on navodno ucestvovao u nedolicnom ponasanju u drugom skolskom sistemu, u javnosti ili privatno, a koji je povucen iz tog skolskog sistema pre nego sto je to bilo utvrdjeno kroz dati process saslanja, to nedolicno ponasanje, ako je to istina, je dovoljno ozbiljno da pretstavlja pretnju bezbednosti ucenika u distriktu, moze da dobije suspenziju ili izbacivanje iz distikta gde je to nedollicno ponasanje utvrdjeno, u saslanju u prisustvu nacelnika ili njegovog punomocnika. Takavom uceniku treba da bude dozvoljeno da se upise, ali ce biti zadrzan za vreme suspenzije dok se ceka na saslanje uz prisustvo nacelnika ili njegovog punomocnika. Ako ovo ne moze da se zakaze za 10 skolskih dana od pocetka suspenzije, ponudice se privremeno saslanje sa direktorom skole gde ucenik hoce da se upise.

5.2 NEDOLICNO PONASANJE IZVAN KAMPUSA. Ucenici koji ucestvuju u skolskim dogadjajima, u dogadjajima izvan kampusa, oni treba da se pridrzavaju svih pravila i propisa i oni treba da se pridrzavaju svih pravila i propisa L'Anse Creuse Public Schools. Ponasanje ucenika izvan kampusa koje prouzrokuje ili je verovatno da ce da prouzrokuje , materijalne i ozbiljne negativne efekte na uopstenu bezbednost i dobrobit ucenika i osoblja, ili bi ugorzilo dobar red i funkcionisanje skole/a, moze da zaradi disciplinarnu odluku bez obzira da li je on deo skolske aktivnosti ili ne. Prekrasaji ce se kazniti prema odredjenom odeljku ovog kodeksa.

5.3 DOGADJAJ IZVAN KAMPUSA KOJI SKOLA FINANSIRA. Ucenici pri dogadjajima koje skola finansira treba da se pridrzavaju svih pravila i propisa distrikta, ovog kodeksa ponasanja i oni podlezu autoritetu skolskih sluzbenika. Prekrasaji ce se kazniti kao sto je navedeno u odredjenom odeljku ovog kodeksa.

5.4 Odeljank 5.4 je sada u Odeljku 4, 4.6 Kodeksa Ponasanja. Pogledajte 4.6 Posedovanje Opasnog Oruzja, Palezi ili Kriminalne Seksualne Aktivnosti.

5.5 NEOVLASCENA I/ILI NEPRIKLADNA UPOTREBA TEHNOLOGIJE. (kao skolski kompjuterski programi, Internet, faks masine, telefoni, E majlovi itd.). Bilo koji prekrasaji pravila koriscenja tehnologije ce zadobiti suspenziju od skole pa sve do izbacivanja iz skole. Dani suspenzije ili preporuka za izbacivanje ce biti odredjena odredjenim odeljkom ovog Kodeksa.

5.6 **ZLOUPOTREBA TEHNOLOGIJE.** Dok koristi tehnologiju, učeniku nije dozvoljeno da se ponasa suprotno pravilima o upotrebi tehnologije ovog Kodeksa. Na primer, učenik ne sme da uznemirava nekoga kroz tekst poruke ili preko društvenih mreza na skolskom kampusu ili izvan. Učeniku nije dozvoljeno da vara korištenjem foto aparata na mobilnom telefonu ili uz pomoc druge tehnologije. Učeniku nije dozvoljeno da preti preko društvenih mreza, preko slanja tekst poruka, ili uz pomoc druge tehnologije. Učeniku nije dozvoljeno da upotrebom tehnologije uznemirava nastavni proces. Bilo kakav prekršaj Kodeksa Ponasanja koji ne uključuje upotrebu tehnologije je opisan u odeljku o upotrebi tehnologije. Prekršaji koji se dese van skolskog kampusa koriscenjem tehnoloije i koji nepozeljno deluju na obrazovni process su uključeni u ovom odeljku. Dani koji se odrede za suspenziju ce biti srazmerni slicnom prekršaju i nalaze se u odeljku koji nije u vezi tehnologije.

PREKRSAJI SA OBAVEZNIIM ISKLJUCIVANJEM IZ SKOLE

1. **Palez (zapocinjanje vatre):** Učeniku nije dozvoljeno da namerno i zlonamerno podmece vatru , da izgori ili da proba da izgori bilo koji deo vlasnistva koje pripada skolskom distriktu, ili nekome ko radi pod ugovorom sa skolskim distriktom, ili neko vlasnistvo radnika distrikta ili na skolskoj imovini. Učenici koji su proglašeni krivim sa ovakvim prekršajima ce biti odmah isterani iz skole. "Palez" znaci tesko krivicno delo kao sto je odredjeno u poglavlju X ovog zakona: the Michigan Penal Code (MCL 750.71 do MCL 750.80).
2. **Fizicki Napad:** Učeniku nije dozvoljeno da nekoga fizicki napadne. "Fizicki Napad" znaci pokusati da ili namerno fizicki napasti nekoga kroz silu ili nasilje (MCL 380.1310(3) (b), MCL 380.1311a(12) (b). Učenici u razredu sest (6) ili visem razredu ce biti trajno izbaceni za bilo koji napad na radnika, nekoga koji radi pod ugovorom sa skolskim distriktom, ili volontera naseg distrikta. Učenik u razredu sest (6) ili u visem razredu koji fizicki napadne drugog učenika ce biti suspendovan ili izbacen iz skole do 180 dana.
3. **Kriminalno Seksualno Ponasanje:** Učeniku nije dozvoljeno da nekoga seksualno zlostavlja. Za učenike u razredima 6 i u visim razredima, skolski district moze da izbaci učenika koji poseduju opasno oruzje, koji prouzrokuju palez ili kriminalnu seksualnu aktivnost u skolskoj zgradi, na skolskom zemljistu ili van kampusa sa zrtvom koja pohadja skolu u istom skolskom distriktu. Zakon dozvoljava moguće vraćanje u skolu (MCL 380.1311). Termin "kriminalno seksualno ponasanje" je definisano u the Michigan Penal Code, 1931, PA 328 (MCL 750.520 i MCL 380.1311 koji je stupilo na snagu 8. avgusta, 2018. godine.

Napomena: Pod drzavnim zakonom, Distrikt **moze da** suspenduje ili izbaci učenika koji **pocini** kriminalnu seksualnu aktivnost sa učenikom iz drugog Distrikta. Distrikt

ce suspendovati ili izbaciti učenika koji **je osuđen** na kriminalnu seksualnu aktivnost sa učenikom drugog Distrikta na osnovu priznanja ili presude.

4. **Oružje – Opasni Instrumenti:** Učeniku nije dozvoljeno da poseduje, da rukovodi sa, da prenosi ili da upotrebi opasne instrumente koji mogu da povrede nekoga. “Opasni instrument “ znaci bilo koji uredjaj koji se koristi sa namerom da se nanese povreda ili telesne povreda, bilo koji uredjaj koji se koristi sa namerom da se nekome pretilo sto bi moglo da prouzrokuje povredu ili telesnu povredu, ili bilo koji instrument koji se koristi za samozastitu. Opasni instrumenti ukljucuju, hamijki buzdovan, biber gas ili slicne supstance, pistolj za omamljivanje, BB pistolji, pistolji sa peletima, zileti, ili rezaci kutija.
5. **Oružje – Opasno Oružje:** Učeniku nije dozvoljeno da poseduje, da rukovodi sa, da prenosi ili da upotrebi opasno oružje koje moze da povredi nekoga. “Opasno oružje “ znaci vatreno oružje, bodez, stikla, noz sa ostricom duzom od tri (3) inca, dzepni noz koji se mehanicki otvara, гвозdene sipke ili mesingani zglobovi. (MCL 380.1313).
6. **Oružje – Koristenje pravih alata i oruzja:** Učeniku nije dozvoljeno da poseduje pravi alat, instrument ili opremu kao oružje sa namerom da nekoga povredi. Te stvari su ove, ali i druge, hemijske olovke, olovke, makaze, kompasi, ili cesljevi.

PRETRAGA UCENIKOVIH ORMARICA I NJIHOVOG SADRZAJA.

Ormarici su Skolsko Vlasnistvo

Kao sto je gore navedeno, svi ormarici koji su dodeljeni ucenicima su vlasnistvo skolskog distrikta. Skola se nikada ne odrice svoje licne kontrole nad ovim ormaricima. Direktor skole ili njegov punomocnik imaju punomocstvo nad svim ormaricima i siframa za otvaranje. Ucenicima nije dozvoljeno da stave katanac na bilo koji ormaric bez prethodnog odobrenja od direktora ili njegovog punomocnika. Neocekivane pretrage ormarica i njihovih sadrzaja imaju pozitivni uticaj jer odvracaju ucenike od krsenja skolskih pravila i propisa, osiguravaju pravilno odrzavanje skolskog vlasnistva, i doprinose vecoj bezbednosi ucenika i skolskog osoblja. Shodno tome, odbor daje za parvo direktoru ili njegovom punomocniku da pretrazuje ormarice i sadrzaj ormarica u bilo koje vreme, bez najave, i bez dozvole roditelja/staratelja ili ucenika. Zakon se moze sprovesti u meri u kojoj administracija to nadje prikladnim, ukljucujuci upotrebu pasa za pronalazenje droge u hodnicima, ormaricima, na skolskoj imovini ili u drugim javnim mestima.

Pravilno koriscenje skolskih ormarica:

Ormarici koje skola dodeli svojim ucenicima je za njihovu udobnost i privremeno koriscenje. Ucenici mogu da koriste ormarice iskljucivo da ostave skolski materijal i dozvoljene licne stvari

kao što su spoljasnje odelo, obucu, stvari za negu, ili rucak. Ucenici ne smeju da koriste ormarice za bilo koje druge svrhe, osim ako to nije skolski odbor, director ili njegov punomocnik unapred odobrio, pre nego sto je ucenik doneo te stvari u skolu. Ucenici su iskljucivo odgovorni za sadrzaj u svojim ormaricima i ne smeju da ih zajedno koriste sa drugim ucenicima, ili da daju sifru za svoj ormaric drugim ucenicima, osim ako to director ili njegov punomocnik to nije odobrio.

Pretraga ormarica:

Direktor ili njegov punomocnik nisu obavezni ali mogu da zatraze pomoc sluzbenika za sprovedjenje zakona u sprovedjenju pretrage ormarica. Direktor ili njegov punomocnik ce nadgledati pretragu. U tom procesu, director ili njegov punomocnik ce uspostaviti parvo na privatnost ucenika u vezi bilo kojih stvari koje se pronadju a koje nisu ilegalne ili koje nisu nedozvoljene od strane skolskih pravila i propisa.

zaplenjivanje:

Kada se sprovode pretrage ormarica, director ili njegov punomocnik mogu da zaplene bilo koje nelegalne ili nedozvoljene stvari, stvari koje su u suprotnosti sa pravilima i propisima odbora ili bilo koje druge stvari koje je director ili njegov punomocnik utvrdio da mogu da predstavljaju pretnju za sigurnost ili bezbednost. Takve stvari su, a mogu da budu i druge stvari: vatreno oruzje, eksplozivi, opasno oruzje, zapaljivi materijali, nezakonite supstance za kontrolu ili supstance za kontrolu analogues ili druga opojna sredstva, krijumcarenje, otrovi i ukradene stvari.

Sluzbenici za sprovedjenje zakona ce odmah biti obavesteni nakon oduzimanja tih opasnih stvari ili odizimanja stvari koje skole moraju da prijave agencijama za sprovedjenje zakona a sto je u skladu sa Statewide School Safety Inforation Policy. Bilio koije stvari koje director ili njegov punomocnik zapleni ce biti odstranjene iz ormarica i bice zadrzane od strane skolskih sluzbenika za evidenciju u disciplinarnim procesima i/ili ce biti predate sluzbenicima za sprovedjenje zakona. Direktor ce obavestiti roditelje/staratelje maloletnog ucenika, ili ucenika koji je osamnaest (18) godina ili starijeg ucenika, o stvarima koje su uklonjene iz ormarica.

DAVANJE ALKOTESTA

Nas Distrikt je zabrinut za zdravlje i bezbednost svojih ucenika i u nastojanju da odvrate ucenike od pica, ucenicima i posetioncima koji prisustvuju nasim skolskim dogadjajima moze da se da alkotest.

Kada postoji zasnovana sumnja da je učenik pod uticajem alkohola dok je na skolskom terenu, na skolskom događaju ili aktivnosti, kada putuje do škole ili od škole ili od/do skolske aktivnosti ili događaja, skolske vlasti mogu da zahtevaju da učenik uzme alko-test. Kada govorimo o ovim pravilima, "zasnovana sumnja" znaci individualna, izgovorena sumnja da je učenik pod uticajem zabranjene supstance. Informacija koja je dovoljna da izazove sumnju može da bude, ali ne samo to, bilo koje ili sve od ovih: (a) izvestaji od drugih učenika ili osoblja o usmenom ili nekom drugom ponasanju učenika koje ukazuje na upotrebu alkohola; (b) direktno posmatranje ponasanja učenika koje ukazuje na upotrebu alkohola; i/ili (c) direktno posmatranje kako učenik nastupa ili fizicki izgled koji ukazuje takvo ponasanje.

Davanje alko-testa treba da bude u skladu sa ovim smernicama:

1. Samo članovi skolske vlasti koji su propisno obučeni kako da daju alko-test mogu dati alko-test. Alko-test može samo da se da uz upotrebu alko-test masine koju poseduje, održava, i kalibrira agencija za sprovođenje zakona ili Distrikt, u skladu sa uputstvima proizvođača.
2. Odgovarajući koraci će biti preduzeti da se zaštiti učenikova privatnost za vreme alko-testa. Učenici će biti obavesteni da mogu da odbiju alko-test.
3. Nakon preporuke da se da alko-test, direktor će da kompletira dokumentaciju uključujući da li je test dat na osnovu zasnovane sumnje, kao i rezultate testa (ili da li je student odbio da ima test).
4. Kada je student preporučen da uradi alko-test zbog zasnovane sumnje, učenikovi roditelji će biti pozvani. Učenikovi roditelji će biti pozvani što je pre moguće.
5. Učenikovo odbijanje da uzme test ili pozitivan rezultat testa će biti osnova da se studentu zabrani da ima privilegiju da dodje na skolski događaj. Pozitivni rezultat testa će doprineti da se sprovedu dodatne posledice kao što je pohađanje škole, i ili disciplina shodno sa pravilima Studentskog Kodeksa Ponasanja.
6. Učenikovo odbijanje da ima alko-test, zbog zasnovane sumnje, će se smatrati kao evidencija da je učenik pod uticajem alkohola.

Direktor škole će pripremiti godišnje napismeno obaveštenje za učenike i njihove roditelje/staratelje o pravilima Distrikta u vezi davanja alko-testa.

BEZBEDNOST, NADZORNI UREDJAJI

Odbor ozbiljno shvata ovu odgovornost da se održava bezbedno okruženje za učenje, predavanje, i rad. Redovno nadgledanje često koriscenih prostora kao što su ulazi, hodnici, ulazni hodnici, parking i vozila, je vazna preventativna mera. Uz to, pridržavanje smernica, postupaka i procedura koje je odbor postavio, je vazno u procesu održavanja urednog distrikta koji funkcioniše na osnovu medjusobnog postovanja i prihvatanja.

Dakle, da bi se obezbedilo bezbedno i zasticeno okruzenje za ucenike, osoblje, i zajednicu, L'Anse Creuse Public Schools ce koristiti sva pravna sredstva kojima raspolaze, ukljucujuci, ali ne samo to, i elektronsko i ne-elektronsko nadgledanje, da bi se sproveda vizija Odbora, pravila, procedure, osnovna pravila, upotreba jezika za komunikaciju, pravila na poslu i direktive departmenta.

TEHNOLOGIJA

Ucenici treba da postuju tehnologiju skolskog distrikta na taj nacin sto ce se pridrzavati Acceptable Use of Technology & Internet Safety Policy naseg distrikta (pravila o pravilnoj upotrebi tehnologije i bezbednog koristenje interneta).

OBLACENJE I UREDJIVANJE UCENIKA

Svrha ovih pravila je promocija dobrih navika cistoce, urednosti i skromnosti dok se istovremeno obezbedjuje ucenicima mogucnost za samoizrazavanje i opstu udobnost. Ucenicima je dozvoljeno da odluče o svom licnom stilu oblacenja i frizure, pod uslovom da su oni:

- Cisti su i odraz su dobrih navika i zdravlja.
- Prilicno skromni (misli se na oblacenje).
- Ocekuje se od ucenika da nose odelo koje izgleda uredno.

Sledece smernice pokazuju prikladno oblacenje u obrazovnoj sredini koje podrzava pozitivno i bezbedno obrazovno okruzenje.

Pravila Oblacenja

Oblacenje i doterivanje ucenika nesme da ometa obrazovni proces, niti da uznemirava odrzavanje pozitivne klime za predavanje i ucenje, ili da compromise standarde za zdravlje, bezbednost, i pristojnost.

Kreiranje okruzenja koje podrzava ucenje je veoma vazno. Iz ovog razloga, mi molimo roditelje da nadgledaju odelo koje njihova deca nose u skoli svakog dana. Medjutim, skolske vlasti ce doneti konacnu odluku o tome da li je takvo oblacenje prikladno. Svo odelo treba da bude prihvatljivo skromno. Bilo koji ucenik koji se oblaci na nacin koji izaziva ometanje nastavnog procesa, opasnost po bezbednost, ili opasnost po zdravlje nece biti primljen u ucionicu. Ucenici koji krse pravila oblacenja ce biti poslani u skolsku kancelariju i bice im data sansa da isprave situaciju. Naknadna krsenja pravila oblacenja ce se tretirati sa ozbiljnijim disciplinarnim merama pa sve do suspenzije iz skole.

Primeri neprikladnog oblacenja ukljucuju, ali nisu samo ovi:

- Oblacenje koje promovise upotrebu droge, alkohola, upotrebu duvana, nasilje, vulgarnosti, seksa, ili neprikladnih primedbi, kao i bilo koji negativni prikaz rase, religije, seksa ili nacionalnosti
- Sesiri i pokrivala za glavu, osim ako to nije za religiozne ili zdravstvene svrhe
- Ramena, srednji deo tela i dekolte ucenika mora da bude uvek pokriveno. Majce bez rukava, majce sa nepokrivenim delom ledja ili majce koje ne pokrivaju ramena nisu dozvoljene za vreme dok skola traje.
- Marame, siljasti nakit i lanci

Pravila prikladnog oblacenja:

- Prikladna i bezbedna obuca mora da se nosi sve vreme.
- Sorcevi, suknje i haljine moraju da budu duze od ruke ucenika u stojecem polozaju ili treba da bude bar duzine do sredine butane.
- Pantalone treba da budu do kukova ili iznad i da pokriju sve odelo koje se nosi ispod. Pidzame nisu dozvoljene, osim ako se ne dozvole, ali mogu da se nose ako su deo aktivnosti u razredu ili u skolskoj aktivnosti.
- Ucenici koji nose joga pantalone, tesne pantalone i druge slicno odelo dizajnera moraju da nose to odelo ispod odela koje je dozvoljene duzine.

Pravila za ruksage i spoljasnje odelo

- Ruksazi treba da se ostave u prostoriji za kapute ili u ucenikovom ormaricu.
- Tasne i male tasne moraju da budu velicine fascikle ili manje
- Spoljno/zimsko odelo treba da se ostavi u prostoriji za kapute ili u ucenikovom ormaricu.

POHADJANJE SKOLE

Optimalne obrazovne beneficije se mogu ostvariti ako ucenik redovno pohadja skolu, ako aktivno ucestvuje u nastavi, i ako ozbiljno shvata ucenje. Kada postoji ocekivanje da se skola redovno pohadja, onda se stvara navika koja je od dobrobiti za celi zivot, posto se redovno pohadjanje skole obicno nastavi i kasnije na poslu.

L'Anse Creuse Public Schools smatra da izostajanje iz skole i kasnjenje ozbiljno ometaju obrazovni proces, ne samo za ucenike, nego i za ucitelje i za ceo razred. Da bi se zastitio integritet razreda i da bi se ucenici motivisali da uspostave dobar stav i naviku redovnog pohadjanja, ucenici koji su odsutni ili ako kasne mogu da podlezu disciplinarnoj meri u skoli.

Pohadjanje skole je odgovornost učenika i roditelja/staratelja. Zadatak skole je da obezbedi nastavu, da ohrabri učenike da redovno pohadjaju skolu i da informisu roditelja/staratelja o tome da je učenik odsutan iz skole. Primerano pohadjanje skole treba da bude učenikov zeljeni cilj, roditelja/staratelja, i ucitelja. Učenici nizih i srednjih skola pohadjaju sest (6) predmeta dnevno. Učenici u osnovnim skolama pohadjaju skolu sedam (7) sati na dan. Ucesnici u Alternative Education program ophadjaju pet (5) predmeta dnevno.

Ucenikove Obaveze u vezi pohadjanja skole

- Učenik treba da pohadja svaki predmet.
- Učenik treba da bude u skoli na vreme i da bude spreman za nastavu.
- Ako ce učenik da bude odsutan sa odredenog casa, on je odgovoran da se pripremi za to. To znaci da on dobije dozvolu iz skolske kancelarije za aktivnost van skole (na primer ako ima zakazano kod doctora/zubara) i da dobije dozvolu od ucitelja ciji predmet ce da propusti kako da završi skolski rad, skolske aktivnosti, kao sto su zakazano savetovanje, ili aktivnosti studentske vlade.

Obaveze Roditelja u Vezi Pohadjanja Skole njihove deceu

Ako ce učenik biti odsutan, od roditelja se zahteva da nazovu skolsku kancelariju pre pocetka skole ili cim je pre moguće. Kontakt treba da se uspostavi za 48 sati da bi se opravdao izostanak.

Mi trazimo od roditelja da potsete svoje dete kada je odsutno, da je njegova odgovornost da planiraju kako ce da završe propusten skolski rad. Kao potsetnik, uenicima je data ista kolicina vremena koliko su bili odsutni, toliko isto vremena da nadoknade skolski rad.

Izostajanje iz skole i kasnjenje

Za bilo koje i svo neopravdano izostajanje iz skole u jednom semestru moze da se dobije disciplinarna mera i bice to po nahodjenju direktora. Uenicima nije dozvoljeno da napuste skolu ili skolski teren bez dozvole. Učenici koji moraju da napuste skolu pre obicnog vremena kad se skola završava moraju prvo da dobiju dozvolu od jednog od skolskiog administratora. Učenici u tom slucaju moraju da se upisu kad dodju u skolu i da se ispisu kad izlaze iz skole.

Učenici koji ucestvuju u **vannastavnim aktivnostima** moraju da budu u skoli 3 skolska sata dnevno da bi ucestvovali u bili kojoj aktivnosti posle svojih casova.

-Postupak za Prijavljivanje Otsutnosti i Kasnjenja Ucenika

Ako ucenik mora da bude otsutan (u bilo kom delu dana) ili ako mora da zakasni, roditelji i/ili staratelji treba da nazovu skolu sto pre.

Procedure za prijavljivanje studenata kad su otsutni iz skole ili kada kasne

Ako student mora da zakasni (u bilo kom delu dana), roditelji i/ili staratelji treba da pozovu skolsku kancelariju sto pre je moguće. Skolski broj telefona ima 24 sata masinu za ostavljanje poruka, tako da se skola moze pozvati u bilo koje vreme. Skola treba da se pozove u roku od 48 sati da bi njegovo otsustvo bilo opravdano. Ako roditelj/staratelj nije u mogucnosti da pozove skolu zu roku od 48 sati zbog nekakvog hitnog slucaja ili neke druge situacije, molimo vas pozovite nekoga od administratora direktno.

Definicije:

- **Opravdani izostanak:** potvrđen od strane roditelja u roku od 48 sati
- **Neopravdani izostanak:** kad nije potvrđen od strane roditelja/staratelja ili administrator
- **Razlozi za opravdano otsustvo:** mogu da budu sledeci, pa i drugi razlozi:
 - Otsustvo zbog bolesti i/ili zdravstveni razlog (trazi se napismeno od doktora ako je bolest traje nekoliko dana ili over the cours of term)
 - Oporavak od nekakve nesrece
 - Smrt, kad direktno ima uticaj na ucenika
 - Stvaran religiozni praznik
 - Prethodno dozvoljen porodichni odmor
 - Neophodni odlazak na sud
 - Zakazano kod doktora za ucenika kad nemoze da se zakaze u drugo vreme (pre ili posle skole) nego samo za vreme skole
 - Porodicni hitni slucajevi
 - Poseta fakultetu (do tve posete u godini, u 11. i 12. razredu)
- **Razlozi za Neopravdane Izostanke:**

Moze da bude, ali nije samo ovo:

- Ucenik je u skoli i napusta skolu ili skolski teren bez dozvole
- Suspenzija iz skole
- Ucenik se vozi skolskim autobusom do skole ali ne ide na cas

- Učenik je van škole ili van školskog terena, bez dozvole školskog administratora
- Učenik ne pohađa svoje časove
- Učenik kasni kada nije na času kad zvono prestane da zvoni (osim ako učenik nije dobio dozvolu od učitelja ili školskog administratora za to)

Nedolazanje u školu nije dozvoljeno i kaznjivo je u L'anse Creuse Public Schools. Preskakanje dana se smatra kao neopravdani izostanci.

- **Razlozi za Otsutnost sa Školske Aktivnosti:** Otsutnost zbog školsko finansirane – aktivnosti (školski izlet, školski skup, itd.)

Duže odsustvo učenika kada je prethodno opravdano

Odsustvo zbog porodičnog odmora ili putovanja za vreme školskih dana nije poželjno; ali, ako je neophodno da učenik bude odsutan zbog porodičnog odmora ili putovanja, treba da se dobije odobrenje nedelju dana pre puta podnošenjem zahteva. Potreban je dogovor sa učiteljem da se završe školski zadaci. Produzavanje odmora za nekoliko dana nije preporučeno. Učenici koji putuju duže od 30 dana će biti odbačeni. Kad se učenik vrati u školu, roditelji moraju da ponovo upisu učenika u školu u glavnoj kancelariji za upis učenika. Ako je učenik odsutan iz škole u dužem periodu zbog fizičkog hendikepa ili bolesti roditelj/staratelj treba da nabavi opravdanje od doktora i da javi školu da bi se organizovalo obrazovanje učenika kod kuće.

Pravila u Vezi Zakasnjavanja

Bilo koje i svo zakasnjavanje u jednom semestru može da ima za posledicu nekakvu disciplinarnu aktivnost, i bice po odluci direktora.

- Ako učenik zakasni manje od 90 minuta, to se računa da on kasni
- Učenik se neće računati da kasni ako on po dolasku u školu podnese potpisano opravdanje od drugog učitelja ili iz školske kancelarije. Učenici koji kasne zbog toga sto školski autobus kasni, njihovo kasnjenje je opravdano.

Niza i visa srednja škola:

- Učenik koji kasni na čas više od 10 minuta će biti ubeležen kao da kasni.
- Učenik će biti zabeležen kao da kasni i treba da ostane na času do kraja tog časa.

- Evidencija zakasnjavanja se prate svake nedelje i ucenici sa mnogo zakasnjavanja i sa mnogo neopravdanih otsutvovanja ce imati savetovanje sa skolskim osobljem i roditelji ce biti obavesteni; sprovede se pritvor u skoli, i aktivnosti posle skole ce biti nedozvoljene dok se pritvor ne sprovede. Ako se pritvor ne sprovede, dodace se i disciplinarna akcija. Ako se isto ponasanje nastavi i posle svih ovih zavedenih mera, ucenik ce se poslati kuci dok se ne odrzi sastanak sa roditeljima i dok se ne nadje shodno resenje.

Osnovno obrazovanje:

- Ucenik ze biti ubelezen kao otsutan pola dana ako kasni vise od 90 minuta od pocetka skole.
- Ucenik ce biti ubelezen kao da je otsutan pola dana kada odlazi iz skole vise od 90 minuta pre zavrsetka skole.
- Ucenik ze biti ubelezen kao da ga je roditelj podigao iz skole ako odlazi iz skole manje od 90 minuta pre zavrsetka skole.

Redovno pohanjanje skole je veoma vazno za dobijanje kvalitetnog obrazovanja. Pohanjanje casova daje ucenicima mogucnost da ucestvuju u grupnim aktivnostima, da postavljaju pitanja, da ucestvuju u diskusijama, i u drugim slicnim obrazovnim aktivnostima. Redovno pohanjanje skole je vazno i neophodno da bi se postigao akademski uspeh u skoli i uspesna karijera u globalnom drustvu koje se stalno menja. Nas distrikt je odlucan da pomogne tim ucenicima koji ne pohanjaju skolu redovno da razumeju koliko je redovno pohanjanje skole i pohanjanje skole na vreme vazno.

Kad je ucenik bolestan:

Ucenik koji se razboli za vreme dok je u skoli treba da ode u skolsku kancelariju i njegovi roditelji/staratelji ce biti pozvani. Ucenik ce ostati u skolskoj kancelariji dok se telefonski poziv ne uspostavi sa osobom koja je na listi osoba koje se mogu pozvati u ovakvim situacijama. Onda ce ucenik biti zabelezen kao otsutan sa svih casova koje je propustio, i to ce se dodati ukupnom broju izostanaka.

Kad ucenik mora da izadje iz skole ranije

Kada je ovo neophodno roditelj/staratelj mora da kontaktira skolu sa telefonskim pozivom ili sa napismenom porukom pre nego sto ucenik ode iz skole. Svi casovi koje on propusti ce biti zavedeni kao opravdano otsustvo. Ranije napustanje skole danima kada postoje skolske aktivnosti se strogo ne preporucuje.

Kasnjenje u skolu

Ucenik ce se smatrati da kasni svaki dan ili deo dana kada je on/ona neopravdano odsutan sa svoje lokacije gde treba da bude. Otsustvo znaci ne biti prisutan na lokaciji gde treba ucenik da bude nakon vremena koje se racuna kao zakasnjavanje.

Kasnjenje pretstavlja namerno zanemarivanje za obrazovni program i racuna se kao ozbiljna stvar. U slucaju kasnjenja, sledece akcije ce se preduzeti:

- Ucenici treba da traze skolski rad koji su propustili zbog kasnjenja.
- Propusten skolski rad nece dobiti poene ili ocenu zbog kasnjenja.
- Zapis o zakasnjavanju ce se zavesti u ucenikov dosije.
- Moze da se odrzi sastanak sa roditeljem/starateljem.
- Smatra se da ucenik ima problem kada, i pored upozorenja i/ili nastojanja njegovih/njenih roditelja da ucenik redovno pohađa skolu, ucenik ipak nagomila deset (10) izostanaka u skolskoj godini.

Tih 10 otsustva mogu da budu kombinacija opravdanih i neopravdanih izostanaka. Pisma sa upozorenjima ce biti poslata roditeljima/starateljima nakon sto ucenik ima (10) izostanaka u osnovnoj i nizoj srednjoj skoli pet (5) u izostanaka u srednjoj skoli. Sa deset (10) izostanaka ucenik moze da da dobije preporuku za Macomb Intermediate School District Attendance Office.

ATLETSKA PODOBNOST

Sledeci kriteriji za atletske podobnosti postuju sve Michigan High School Athletic Association (MHSAA) i L'Anse Creuse Public Schools smernice i odnose se na sve ucenike. Da bi bili podobni da ucestvuju u sportu, svi ucenici sportisti moraju da imaju OBA od sledecih kriterijuma:

1. Ispuniti standarde podobnosti po MHSAA, da je prosao 66% casova ili bolje od svih casova u prethodnom semestru i da prodje 66% casova ili vise u ovom semestru.
2. Ispuniti standarde podobnosti po LCPS, da je prosao sve casove u prethodnoj cetvrtini skolske godine ili u prethodnom semestru, i u tekucoj cetvrtini godine.

Ako ucenik ne završi jedan ili vise predmeta uspesno a zeli da ucestvuje u sportu, ucenik mora da:

1. Ako učenik nije uspesno položio predmete u prethodnom junu, on mora da pohađa skolu preko leta da bi postigao neophonde kredite za jesenji sport. Ako učenik odluci da ne pohađa skolu preko leta da bi postigao neophonde kredite, taj učenik neće moći da učestvuje u bilo kojim utakmicama dok ne završi prve dve nedelje u novoj školskoj godini uspesno u svim predmetima.
2. Ako učenik ne položi jedan ili više predmeta u prethodnoj četvrtini školske godine ili u prethodnom semestru za zimski ili prolećni sport, taj učenik ne može da učestvuje u bilo kojoj utakmici sve dok prve dve nedelje u drugom semestru nisu kompletirane i dok on ne pokaže da uspesno završava sve predmete u novom semestru. Za vreme te dve nedelje učenik mora da dolazi na sastanke za podršku.
3. Ako učenik ne položi više od dva predmeta, učenik neće moći da učestvuje u zimskom ili prolećnom sportu.

Svake nedelje će se proveravati ocene učenika i on mora da polaze sve predmete u vreme kada se njegove ocene proveravaju. Ako učenik nema zadovoljavajuće ocene, on ne može da učestvuje u sportu dok se njegove ocene ne poprave na zadovoljavajuće.

Zalbeni Postupak

Zalba mora da se podnese do deset (10) dana nakon što učenik dobije finalne ocene za taj semester. Učenici mogu ovo da koriste. Učenici mogu da traže da se period od dve nedelje ne učestvovanja u sportu zato što nisu položili predmet ponisti i treba da uključe:

1. Da nema neopravdanih odsustva
2. Da nema nezavršenog školskih zadataka
3. Potpis atletskih direktora, direktora škole i savetnika

Učenik i učitelj treba da popune formulare za žalbu u roku od deset (10) dana nakon što učenik dobije finalne ocene.

SKOLSKA IMOVINA

Parking i parking prostori su vlasništvo L'Anse Creuse Public Schools, i oni su za korišćenje dozvoljenih učenika u srednjoj školi za zakonitu vožnju i parkiranje motornih vozila do i od škole. Sva vozila učenika moraju da imaju propusnicu za vozilo koje treba da se istakne da se lako vidi dok je na teritoriji L'Anse Creuse Public Schools. Sva vozila učenika koja su parkirana bez vazeće propusnice za vozilo mogu dobiti kaznu i/ili vozilo može da se odnese o trošku vozača.

Sva vozila na skolskoj imovini se mogu pretraživati ako skolski službenici imaju razloga da veruju da vozilo može da sadrži nešto prokrijumčareno ili ako imaju dokaza da je došlo do bilo kojih gore navedenih prekršaja. Od učenika se očekuje da voze i da parkiraju na bezbedan način i sa dozom postovanja bez kršenja prava drugih. Učenicima se može ukinuti parvo na voznju na skolskoj imovini u bilo koje vreme. Ukidanje parva na voznju može da bude verbalno ili napismeno i bilo koji skolski administrator L'Anse Creuse Public Schools koji je svedocio nekakvoj aktivnosti koja nije bezbedna može da je izda, ili može da se izda u bilo koje vreme kada postoji sumnja na osnovu većine dokaza da je vozac počinio nekakvo delo koje nije bezbedno. Koliko dugo su ukinuta prava na voznju zavisi od skolskog direktora ili njegovog/njenog opunomocnika.

DOKUMENTACIJA O UCENIKU

Porodica obrazovna prava i zakon o privatnosti (FERPA)

Porodica obrazovna prava & zakon o privatnosti (FERPA) (20 U.S.C. §1232g; 34 CFR Odeljak 99) je Savezni zakon koji štiti privatnost dosijea o učenikovom obrazovanju. Ovaj zakon vazi za sve škole koje su finansirane od odgovarajućih programa od strane U.S. Department of Education.

FERPA daje roditeljima određena prava u vezi obrazovnih dosijea njihove dece. Ova prava se predaju studentu kada on/ona napuni 18 godina ili ako je još u školi nakon srednjoskolskog obrazovanja. Takvi učenici su "eligible students."

- Kvalifikovani studenti imaju pravo da pregledaju svoj obrazovni dosije od kojih je škola vodila evidenciju. Škole nemaju obavezu da obezbede kopije učenikovog dosijea osim ako ne postoji velika udaljenost, ako je nemoguće da roditelji ili kvalifikovani učenici pregledaju dosile. Škole mogu da naplate za pravljenje kopija.
- Roditelji ili kvalifikovani učenici imaju parvo da zatraže korektne školske dosijee koje oni smatraju da su netacni ili obmanjujući. Ako škola odluci da ne izmeni dosije, roditelj ili kvalifikovani učenik onda ima parvo na formalno saslušanje. Nakon saslušanja, ako škola još uvek stoji pri tome da ne izmeni dosije, roditelji ili kvalifikovani učenik ima pravo da daju izjavu svog stava o spornim informacijama.
- Uglavnom, da bi škole izdale informacije iz učenikovog dosijea, škole morju da imaju napismenu dozvolu od roditelja ili od kvalifikovanog učenika. Medjutim, FERPA dozvoljava školama da izdaju informacije iz učenikovog dosijea i bez saglasnosti, sledecim strankama ili pod sledecim uslovima (34 CFR § 99.31):
 - Školski službenici sa opravdanim interesom za obrazovanje;

- Druga skola u koju učenik prelazi;
- Odredjeni službenici zbog njihovog rada sa odraslima ili za svrhu evaluacije;
- Odgovarajuće stranke koje rade na finansijskoj pomoći za učenika;
- Organizacije koje sprovoda odgovarajuća istraživanja za ili u ime škole;
- Akreditovane organizacije;
- Da bi to bilo u skladu sa sudskim nalogom ili po zakonski izdatom sudskom pozivu;
- Odgovarajućim službenicima u slučajevima zdravstvenih i bezbednosnih hitnih situacija; i
- Državni i lokalni organi, u okviru maloletnog pravosuđa, u skladu sa državnim zakonom.

Škole mogu da izdaju, bez dozvole, "informacije o imenovanom" kao što su učenikovo ime, adresa, telefonski broj, datum i mesto rođenja, počasti i priznanja, i datume kada je učenik pohađao školu. Ali, škole moraju da informišu roditelje i kvalifikovane učenike o njihovom dosijeu i da dozvole roditeljima i kvalifikovanim učenicima razumnu količinu vremena da zataže da škola ne izda informacije o imenovanom. Škole moraju da godišnje obaveste roditelje i kvalifikovane učenike o njihovim pravima po zakonu FERPA. Način informisanja (posebno pismo, objava u PTA biltenu, studentski priručnik, ili članak u novinama) po odluci svake škole.

PRAVILA PROTIV UZNEMIRAVANJA/ PROTIV NASILJA

Odluka L'Anse Creuse Public Schools ("District") je da održava obrazovnu i radnu sredinu bez bilo kojih oblika nezakonitog uznemiravanja, uključujući seksualno uznemiravanje i fizički napad. Ni jedan član školskog odbora, školskog osoblja ili učenika Distrikta neće biti žrtva bilo kog nezakonitog uznemiravanja na osnovu zaštićenih karakteristika kao što su: religija, rasa, boja kože, nacionalnost, invalidnost, pol, ili bilo koje zakonom zaštićene karakteristike ili klase. Ni jedan član školskog odbora, školskog osoblja ili učenika Distrikta ne sme da bude žrtva fizičkog nasilja. Distrikt će istraživati sve optužbe nezakonitog uznemiravanja i fizičkog nasilja i u tim slučajevima gde je nezakonito uznemiravanje ili fizički napad potvrđen, Distrikt će odmah preduzeti odgovarajuće mere da okonča nezakonito uznemiravanje ili fizički napad, da spreči da se ponovo ne desi i da nadje rešenje.

Ako neko od školskog osoblja ne prijavi i/ili ne preduzme odgovarajuće korake da spreči nezakonito uznemiravanje, seksualno uznemiravanje ili fizički napad u Distriktu, može da rezultira disciplinom, uključujući i gubljenje posla. Direktor svake škole će biti odgovoran da promovira razumevanje i prihvatanje, da osigura da akcije budu u skladu sa državnim i

saveznim zakonima, da se postupi po pravilima odbora u slucajevima nezakonitog uznemiravanja, ukljucujuci seksualno uznemiravanje, i fizicki napad u njegovoj/njenoj skoli.

Distrikt je odredio sledece osobe da rade kao "sluzbenici koji su zaduzeni za uskladjenost sa pravilima" u Distriktu. Nadalje cemo ih nazati "Compliance Officers".

- Pomocnik Nadzornika za Human Resources
- Direktor za Specijalnu Edukaciju

Compliance officers su zaduzeni za primanje optuzbi o nezakonitom uznemiravanju ucenika ili radnika u Distriktu. Nakon sto prime optuzbu, Compliance officer, ili njegov/njen odredjeni, ce sprovesti istragu u vezi optuzbe i donece odluku da li je nezakonito uznemiravanje nasuprot pravila Odbora, ili nije. Compliance officer ce isto tako biti odgovoran za sprovođenje odgovarajucih privremenih mera za vreme istrage i za uvodjenje sankcija, disciplinarnih mera ili korektivnih mera u slucaju da je zalba obrazlozena.

NEDISKRIMINACIJA I JEDNAKE MOGUCNOSTI U OBRAZOVANJU

L'Anse Creuse Public Schools ne diskriminise na osnovu rase, boje koze, religije, nacionalnosti, ili na osnovu porekla, pola, invalidnosti, starosti, visine, tezine, bracnog statusa, ili bilo koje druge zasticene klase u svojim programima, sluzbama, aktivnostima ili u zaposljavanju.

Pitanja u vezi diskriminacije na osnovu invalidnosti treba da se upute Direktor za Specijalno Obrazovanje, a sva druga pitanja koje su u vezi diskriminacije uputiti Pomocniku Nadzornika za Human Resources.

tekst je usvojen 31. avgusta, 2020. godine
tekst je revidiran 16. avgusta, 2022. godine

STUDENTSKI PRIRUCNIK I KODEKS PONASANJA
RODITELJ/UCENIK POTVRDA O PRIJEMU OBRASCA

Uputstva Roditelju/Staratelju/Uceniku: Molimo vas da odvojite ovu stranicu, da procitate Studentski Prirucnik i Kodeks Ponasanja, da razgovarate o njemu sa vasim detetom i da vase dete potpise ovaj formular i da ga vratite ucitelju vaseg deteta, ucitelju prvog casa ili razrednom ucitelju.

Ime Ucenika: _____ Razred: _____

Pohadja Skolu: _____

Kao roditelj/staratelj ucenika: _____, ja sam procitao i razgovarao o L'Anse Creuse Public Schools Handbook and Code of Conduct sa mojim detetom.

Potpis Roditelja/Staratelja

Datum

Potpis Roditelja/Staratelja

Datum

Potpis Ucenika

Datum